



PENYUSUNAN REKAPITULASI DATA BULANAN PERIZINAN IMPOR PADA BIDANG ANEKA BARANG INDUSTRI DAN BAHAN BAKU INDUSTRI

**MAYA CANDRA YUNITA
DIREKTORAT IMPOR**

Visi, Misi, Tupoksi

01 Direktorat Jenderal Perdagangan Luar Negeri

02 Direktorat Impor



01

Visi : Terwujudnya Indonesia yang Berdaulat , Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong

Misi :

1. Mewujudkan keamanan nasional yg mampu menjaga kedaulatan wilayah, menopang kemandirian ekonomi dg mengamankan sumberdaya maritim & mencerminkan kepribadian Indonesia sbg negara kepulauan;
2. Mewujudkan masyarakat maju, berkeimbangan & demokratis berlandaskan Negara hukum;
3. Mewujudkan politik luar negeri bebas-aktif & memperkuat jati diri sebagai negara maritim;
4. Mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia yg tinggi, maju, dan sejahtera;
5. Mewujudkan bangsa yang berdaya saing;
6. Mewujudkan Indonesia menjadi negara maritim yg mandiri, maju, kuat & berbasis kepentingan nasional;
7. Mewujudkan masyarakat yg berkepribadian dalam kebudayaan.

02

Tugas Pokok : melaksanakan perumusan & pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, & kriteria pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta evaluasi dan pelaporan di bidang impor

Fungsi :

1. Penyiapan perumusan kebijakan pengendalian & pengelolaan impor barang modal, barang pertanian, kehutanan, kelautan & perikanan, barang aneka industri & bahan baku industri, barang konsumsi, serta barang kimia, tambang & limbah
2. Penyiapan bahan pelaksanaan impor
3. Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang impor
4. Pemberian pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi kebijakan di bidang impor
5. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang impor
6. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Direktorat.

Tupoksi

03 Bidang Barang Aneka Industri dan Bahan Baku Industri

04 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)



03

Tugas Pokok : melaksanakan perumusan & pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, & kriteria pemberian bimbingan teknis & supervisi, serta evaluasi & pelaporan di bidang impor Barang Aneka Industri & Bahan Baku Industri

Fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pengelolaan impor Barang Aneka Industri & Bahan Baku Industri;
- b. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan impor
- c. Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, & kriteria di bidang pengelolaan impor
- d. Penyiapan bahan pelaksanaan pemberian bimbingan teknis & supervisi di bidang impor
- e. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan impor Barang Aneka Industri dan Bahan Baku Industri.

04

Sasaran Kerja Pegawai :

1. Menyiapkan data dan bahan-bahan kebijakan/ peraturan perundangan terkait dengan perdagangan.
2. Membuat dokumen hasil verifikasi atau klasifikasi data dan bahan penyusunan konsep.
3. Menyiapkan hasil telaahan literatur, data dan informasi terkait permasalahan bidang perdagangan, dan
4. Membuat konsep surat/laporan/dokumen hasil analisis/evaluasi/ rekomendasi terkait permasalahan bidang perdagangan.

Analisis Pemilihan Isu

Matriks USG

Uraian Tugas	Permasalahan	Analisis Isu			Skor Kumulatif USG
		U	S	G	
Mengumpulkan, mencatat , dan membuat rekapitulasi data bulanan Perizinan Impor berdasarkan Komoditas & Golongan API	Belum tersedianya rekapitulasi data bulanan Perizinan Impor berdasarkan komoditas & golongan API sebagai arsip ketika sewaktu-waktu data tersebut dibutuhkan.	4	3	4	11
Membuat dan mempublikasikan media informasi interaktif berupa video tutorial prosedur pengajuan perizinan impor untuk meminimalisir pembatalan pengajuan PI (<i>rollback</i>).	Belum tersedianya media informasi interaktif terkait prosedur pengajuan perizinan impor, sehingga masih banyak dokumen pengajuan yang tidak lengkap dan harus di <i>rollback</i> .	3	3	3	9

Pemecahan Isu

01

ISU

Belum tersedianya rekapitulasi data bulanan Perizinan Impor berdasarkan komoditas dan golongan API di Bidang Barang Aneka Industri dan Bahan Baku Industri.

02

AKAR MASALAH

Atasan sering membutuhkan data rekap Perizinan Impor bulanan untuk bahan rapat, sedangkan perekapan PI bulanan berdasarkan golongan API-P dan API-U per komoditas selama ini belum dilakukan.

03

SOLUSI

Menyusun rekapitulasi data bulanan Perizinan Impor yang diklasifikasikan berdasarkan komoditas serta golongan API nya (API-P atau API-U) di Microsoft Excel dan diunggah di Google Drive.

Detail Pelaksanaan Kegiatan

Penyusunan Rekapitulasi Data Bulanan Perizinan Impor
Pada Bidang Aneka Barang Industri Dan Bahan Baku Industri



Mengumpulkan data rekapitulasi harian Perizinan Impor dari para pemroses

27 Mei - 4 Juni 2021

Softcopy rekap data harian PI dan folder data rekap PI harian yang telah dipilih sesuai komoditas dan golongan API



Membuat konsep layout tabel (workfile) untuk data rekap bulanan Perizinan Impor menggunakan Ms. Excel.

7 - 10 Juni 2021

Desain layout tabel (workfile) yang fix sesuai kebutuhan atasan & rekan kerja



Menginput data Perizinan Impor harian yang telah selesai diproses ke workfile di Ms. Excel.

11 Juni - 8 Juli 2021

Workfile Ms. Excel rekap data harian Perizinan Impor sesuai komoditas dan golongan API-nya .



Mengunggah perkembangan data rekap Perizinan Impor ke Google Drive & memperbaharui datanya setiap hari secara online

21 Juni - 8 Juli 2021

Workfile rekap Perizinan Impor bulanan di Google Drive dengan data terupdate & link akses untuk pelaporan kepada atasan



Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Anti Korupsi, Mutu



Pelayanan Publik, WoG, Manajemen ASN

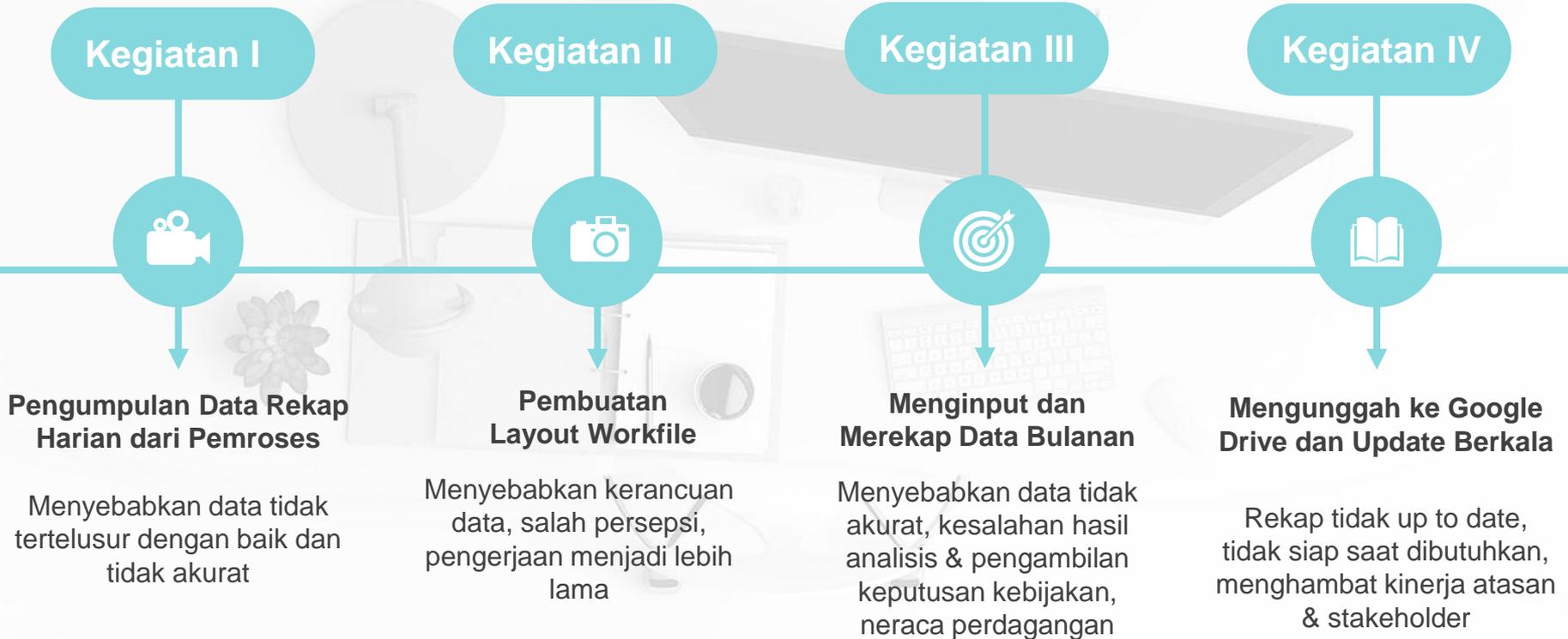
Pelayanan Publik, Manajemen ASN

Manajemen ASN, WoG

Manajemen ASN, Pelayanan Publik

Dampak Jika Nilai Dasar PNS Tidak Diterapkan

dalam Pelaksanaan Aktualisasi 2021



Jadwal Kerja

Pelaksanaan Aktualisasi Latsar CPNS 2021

	Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI
	27 Mei - 4 Juni 2021	7 - 11 Juni 2021	14 - 18 Juni 2021	21 - 25 Juni 2021	28 Juni - 2 Juli 2021	5 - 8 Juli 2021
Kegiatan I	27 Mei - 30 Juni					
Kegiatan II		7 - 10 Juni				
Kegiatan III		11 Juni - 8 Juli				
Kegiatan IV					28 Juni - 8 Juli	



Rencana Aksi Aktualisasi Nilai Dasar



Pengolahan data dan bahan-bahan kebijakan/peraturan perundangan terkait dengan perdagangan

Juli 2021

Akuntabilitas
Nasionalisme
Etika Publik
Komitmen Mutu
Anti Korupsi



Pembuatan dokumen hasil verifikasi / klasifikasi data & bahan penyusunan konsep

Juli 2021

Akuntabilitas
Nasionalisme
Etika Publik
Komitmen Mutu
Anti Korupsi



Pengolahan hasil telaahan literatur, data dan informasi terkait permasalahan bidang perdagangan

Juli 2021

Akuntabilitas
Nasionalisme
Etika Publik
Komitmen Mutu
Anti Korupsi



Pembuatan konsep surat/laporan/dokumen hasil analisis/evaluasi/ rekomendasi terkait perizinan & permasalahan bidang perdagangan

Agustus 2021

Akuntabilitas
Nasionalisme
Etika Publik
Komitmen Mutu
Anti Korupsi



Kesimpulan dan Saran

01

Kegiatan Aktualisasi bertujuan untuk meningkatkan kompetensi & pembentukan karakter PNS yang profesional di unit kerja

Sikap Perilaku Bela Negara, Nilai-nilai ANEKA, Keterkaitan dengan Kedudukan dan Peran ASN, Penguasaan Kompetensi Teknis

02

Aktualisasi telah dilaksanakan dalam 4 kegiatan pada 27 Mei - 8 Juli 2021 di Bidang Barang Aneka Industri dan Bahan Baku Industri

Setiap Kegiatan terdiri dari 2-3 tahapan kegiatan yang memuat nilai-nilai ANEKA dan keterkaitan dengan Kedudukan & Peran ASN

03

Penarikan dan Pengolahan Data Rekapitulasi Bulanan sebaiknya dapat tetap dilaksanakan secara konsisten

Mengingat manfaat yang diberikan dapat memudahkan dan mempercepat kinerja rekan-rekan pemroses maupun atasan sebagai pengambil keputusan dalam perumusan kebijakan impor.



Bukti Kegiatan

Pelaksanaan Aktualisasi CPNS 2021

Kegiatan 1

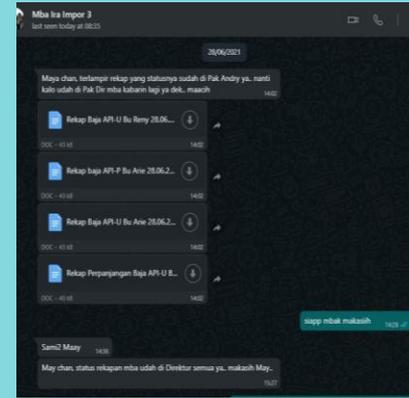
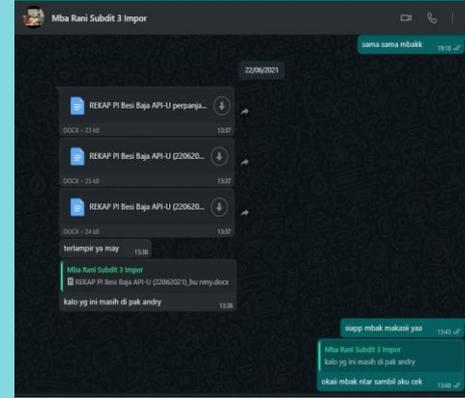
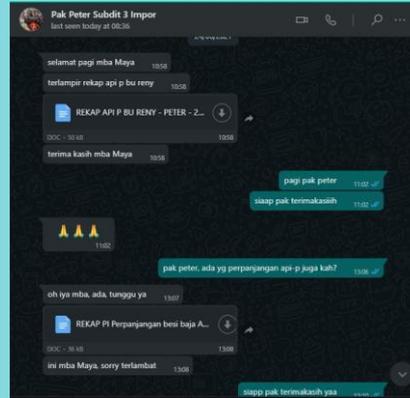
Mengumpulkan data
rekapitulasi harian
Perizinan Impor dari
para pemroses

Cermat, konsisten, dan bertanggung jawab. **(Akuntabilitas)**

Sopan, ramah, dan tidak membedakan SARA untuk menjaga hubungan baik di lingkungan kerja.

**(Nasionalisme, Etika Publik),
(Pelayanan Publik, Whole of Government)**

Rapi, teratur, disiplin, cepat, dan tepat waktu. **(Anti Korupsi, Komitmen Mutu), (Manajemen ASN)**



Name	Status	Date modified	Type	Size
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 02 Juni 2021	●	02/06/2021 19:06	Microsoft Excel W...	18 KB
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 03 Juni 2021	●	03/06/2021 2:55	Microsoft Excel W...	17 KB
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 4 Juni 2021	●	06/06/2021 1:28	Microsoft Excel W...	17 KB
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 7 Juni 2021	●	09/06/2021 21:30	Microsoft Excel W...	18 KB
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 08 Juni 2021	●	08/06/2021 2:58	Microsoft Excel W...	17 KB
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 09 Juni 2021	●	09/06/2021 2:37	Microsoft Excel W...	16 KB
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 10 Juni 2021	●	10/06/2021 2:18	Microsoft Excel W...	16 KB
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 11 Juni 2021	●	14/06/2021 6:00	Microsoft Excel W...	17 KB
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 14 Juni 2021	●	14/06/2021 3:46	Microsoft Excel W...	16 KB
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 15 Juni 2021	●	03/07/2021 13:40	Microsoft Excel W...	16 KB
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 16 Juni 2021	●	03/07/2021 13:34	Microsoft Excel W...	15 KB
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 17 Juni 2021	●	03/07/2021 13:35	Microsoft Excel W...	18 KB
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 18 Juni 2021	●	03/07/2021 13:35	Microsoft Excel W...	14 KB
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 21 Juni 2021	●	03/07/2021 14:05	Microsoft Excel W...	17 KB
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 22 Juni 2021	●	22/06/2021 15:57	Microsoft Excel W...	17 KB
Rekap Perizinan Subdit 3 tanggal 30 Juni 2021	●	30/06/2021 15:22	Microsoft Excel W...	17 KB

REKAPITULASI PERIZINAN									
Tanggal: 28 Juni 2021									
NO	NAMA PERUSAHAAN	No. INTRADNE	No. Perizinan	JENIS PERIZINAN	VOLUME				
					Ton	Eg	Piese		
1	PT. Intan Eup Pelais	597691WAFR492021	04-P-26.21062	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	253	-	-		
2	PT. Anelaa Indonesia	598061WAFR492021	04-P-26.21061	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	700	-	-		
3	PT. Rajada	59741WAFR492021	04-P-26.21060	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	46.000	-	-		
4	PT. Bero - Bang Hial Perungku	597221WAFR492021	04-P-26.21062	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	5.000	-	-		
5	PT. Dagen Produk Indonesia	59721WAFR492021	04-P-26.21061	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	-	-	40.000		
6	PT. Kaengma Logal	597251WAFR492021	04-P-26.21064	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	450	-	-		
7	PT. Cepung	597431WAFR492021	04-P-26.21065	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	-	-	60		
8	PT. Dikadung Simera	597321WAFR492021	04-P-26.21067	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	250	-	-		
9	PT. Kasepa Kasepa Mandiri	597001WAFR492021	04-P-26.21066	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	406	-	-		
10	PT. Asa Padri Paei Na	597401WAFR492021	04-P-26.21063	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	-	-	2.543		
11	PT. Pamaa Pua Sana	597021WAFR492021	04-P-26.21061	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	400	-	-		
12	PT. Dindang Nuan Huan Huan	597051WAFR492021	04-P-26.21068	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	25	-	-		
13	PT. Rajada Pakar	59711WAFR492021	04-P-26.21069	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	-	-	-		
14	PT. Sapanana Cenang	597031WAFR492021	04-P-26.21065	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	400	-	-		
15	PT. Pamaa Pua Sana	597061WAFR492021	04-P-26.21061	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	10.000	-	-		
16	PT. Baga Pakar dan Proda Luranu	597091WAFR492021	04-P-26.21063	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	30	-	-		
17	PT. Baga Pakar dan Proda Luranu	597041WAFR492021	04-P-26.21066	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	-	-	-		
18	PT. Rool Nusantara	598061WAFR492021	04-P-26.21062	Pelaisan Ecu, Baga Pakar dan Proda Luranu AR-P	-	-	5.400		

Bukti Kegiatan 3

Pelaksanaan Aktualisasi CPNS 2021

Kegiatan 3
Menginput data
Perizinan Impor harian
yang telah selesai
diproses ke workfile di
Ms. Excel.

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet with a complex data table. The table is organized into several sections, including a header for 'TANGGAL', 'NO', 'NAMA PERUSAHAAN', 'NO UIN', 'NO INAT/INACE', 'JENIS PERIZINAN', 'VOLUME', and 'NILAI (USD)'. The 'NILAI (USD)' section is further divided into 'TOTAL (USD)', 'JAN', 'FEB', 'MAR', 'APR', 'MEI', and 'TOTAL (KG)'. The data rows contain various alphanumeric codes and numerical values. The spreadsheet also shows standard Excel interface elements like the ribbon (File, Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, View, Help) and the status bar at the bottom.

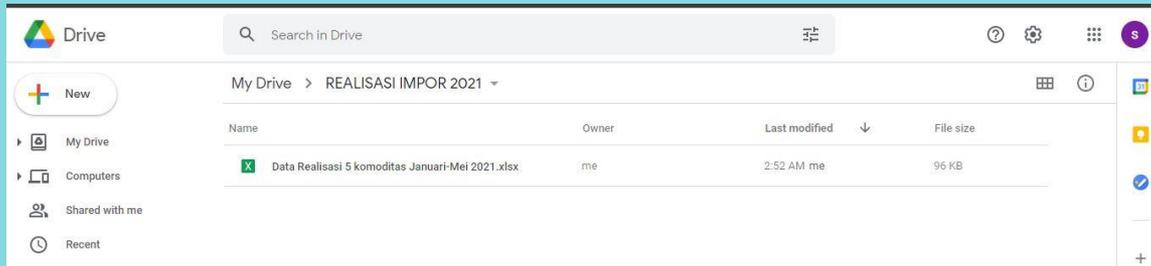
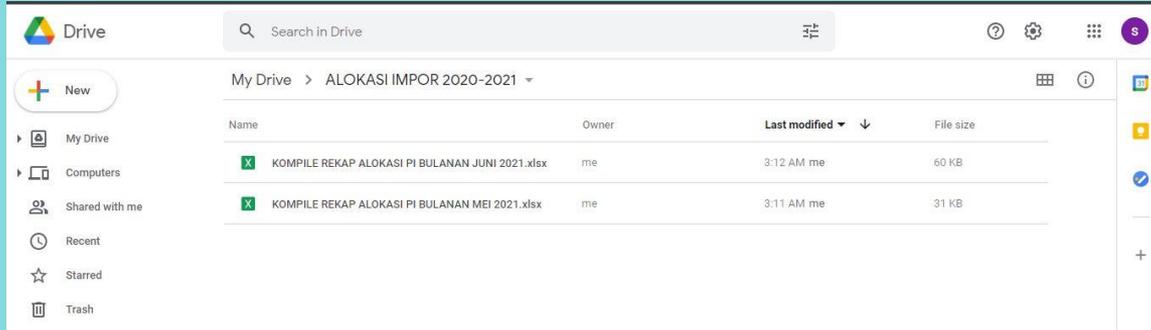
Cermat, rapi, konsisten, lengkap dan teliti. **(Akuntabilitas, Komitmen Mutu)**

Jujur, menggunakan bahasa yang baik dan benar serta mempertimbangkan kemudahan akses data bagi user tanpa membeda-bedakan SARA. **(Nasionalisme, Etika Publik), (Manajemen ASN, Whole of Government)**

Disiplin, jujur dan teliti untuk menghindari adanya kesalahan input data. **(Komitmen Mutu, Anti Korupsi)**

Bukti Kegiatan

Pelaksanaan Aktualisasi CPNS 2021



Kegiatan 4

Mengunggah perkembangan data rekap Perizinan Impor ke Google Drive & memperbaharui datanya secara berkala via online

Cermat, rapi, lengkap, dan teliti.
(Akuntabilitas, Komitmen Mutu)

Memperbaharui data rekapitulasi secara berkala & konsisten sehingga menjadi satu data bulanan yang terpadu **(Akuntabilitas, Komitmen Mutu), (Manajemen ASN)**

Terbuka menerima kritik saran dari atasan/rekan pemroses, menghasilkan laporan data yang mudah dipahami, mudah diakses, dan siap digunakan oleh *user*.
(Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu)



Terima Kasih

Assalamualaikum Warahmatullahi
Wabarakatuh