

PEMBUATAN DAFTAR DOKUMEN

PADA BIRO PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PASAR
DI BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA
KOMODITI

Cohen William
Manggading Nainggolan,
S.M.

19930204 202012 1 010

Latar Belakang

Tugas dan Fungsi Badan Pengawas Berjangka Komoditi

Perumusan kebijakan di bidang perdagangan berjangka komoditi, sistem resi gudang, dan pasar lelang komoditas

Pelaksanaan kebijakan di bidang perdagangan berjangka komoditi, sistem resi gudang, dan pasar lelang komoditas

Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perdagangan berjangka komoditi, sistem resi gudang, dan pasar lelang komoditas

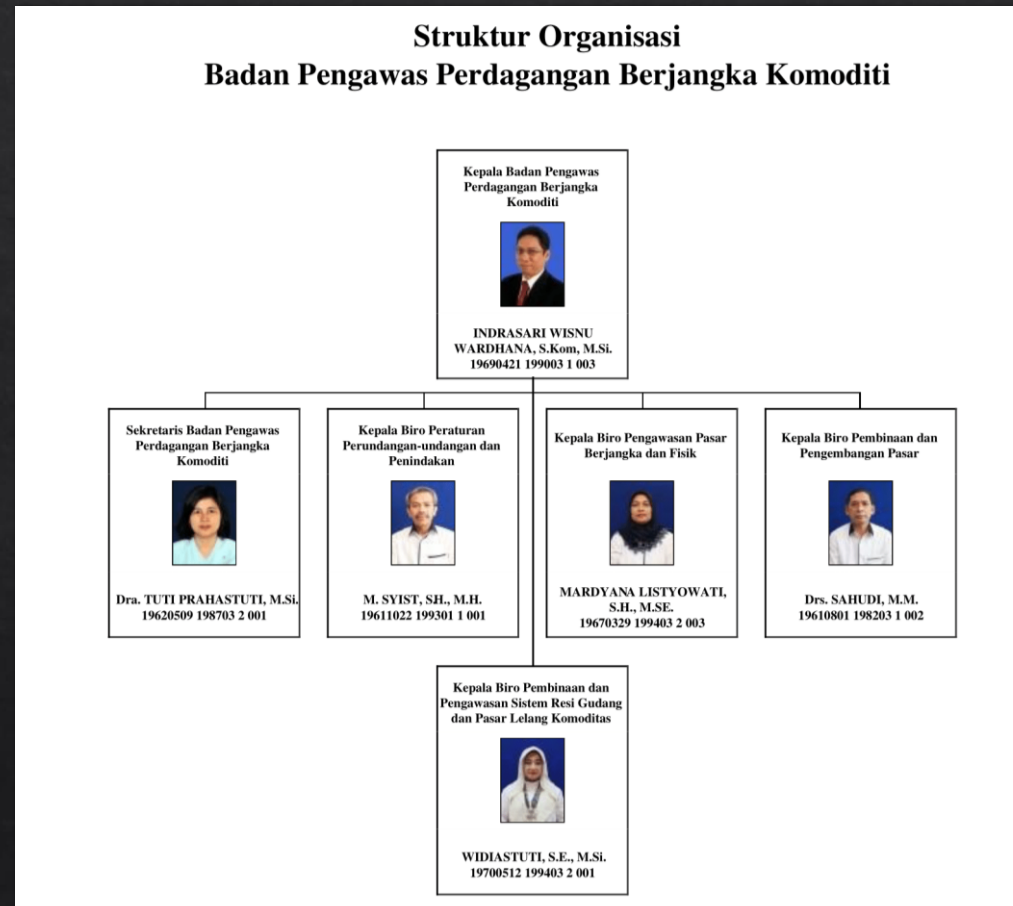
Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang sistem resi gudang dan pasar lelang komoditas

Pelaksanaan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang sistem resi gudang dan pasar lelang komoditas

Pelaksanaan administrasi Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi

Latar Belakang

Struktur Organisasi Badan Pengawas Berjangka Komoditi



Sumber:
<http://paspeg.kemendag.go.id/>

Latar Belakang

Tugas Fungsi SKP

Jumlah rekomendasi pengembangan kelembagaan dan produk perdagangan berjangka/sistem resi gudang/pasar lelang berdasarkan hasil analisis yang disetujui pimpinan; dan

Hasil Analisis Pengembangan Kelembagaan dan Produk Perdagangan Berjangka/Sistem Resi gudang/Pasar Lelang yang direkomendasikan

Nilai-Nilai Dalam Pelaksanaan Aktualisasi



Akuntabilitas



Nasionalisme



Etika Publik



Komitmen Mutu



Anti Korupsi

Nilai-Nilai Dalam Pelaksanaan Aktualisasi



Nilai-Nilai Dalam Pelaksanaan Aktualisasi

KEMENTERIAN PERDAGANGAN
REPUBLIC OF INDONESIA
MINISTRY OF TRADE

Nilai Budaya Kerja Kementerian Perdagangan

- **1** **Integritas**
Bersikap, bertindak, dan mengambil keputusan berdasarkan sistem nilai, moral, kejujuran, komitmen, dan kepatuhan pada ketentuan peraturan perundangan-undangan.
- **2** **Profesional**
Bekerja dengan tuntas dan akurat didasarkan kompetensi terbaik, penuh tanggung jawab dan memiliki komitmen yang tinggi.
- **3** **Sinergi**
Membangun hubungan kerja sama dengan internal maupun kemitraan eksternal yang produktif dan harmonis.
- **4** **Inovasi**
Melakukan berbagai penyempurnaan yang memiliki nilai tambah untuk mengimplementasikan gagasan sebagai solusi alternatif guna mempermudah proses kerja yang lebih baik, cepat, dan tepat.
- **5** **Melayani**
Peduli melayani dengan tindakan yang terbaik dengan tujuan memuaskan masyarakat/pemangku kepentingan dengan berorientasi pada standar layanan tertentu.

[@Kemendag](#) [@kemendag](#) [Kementerian Perdagangan](#) [Kementerian Perdagangan](#)

Sumber: twitter @Kemendag

Pemilihan Isu

Metode USG

No.	Isu	Kriteria			Total	Kaitan dengan Agenda 3
		U	S	G		
1.	Kurang efektifnya tracing dokumen-dokumen yang sudah diterima dari dan/atau akan diserahkan kepada pelaku usaha.	5	4	4	13	Manajemen ASN, Pelayanan Publik, Whole of Government
2.	Masih kurangnya implementasi konsep paperless dalam pekerjaan	3	4	3	10	Pelayanan Publik, Whole of Government
3.	Kurangnya pencatatan agenda untuk satu organisasi Bappebti	2	4	4	8	Manajemen ASN, Pelayanan Publik, Whole of Government

Gagasan Pemecahan Isu

Isu	Akar Masalah	Alternatif Solusi
Kurang efektifnya tracing dokumen-dokumen yang sudah diterima dari dan/atau akan diserahkan kepada pelaku usaha.	Belum adanya dokumentasi bagi dokumen-dokumen PBK, SRG, dan PLK yang diterima atau akan diserahkan kepada pihak-pihak terkait	1. Adanya suatu dokumentasi fisik dan maya (dalam Google Offices) mengenai penerimaan atau penyerahan dokumen, tujuan/pihak yang dituju, dan sudah berapa lama dokumen tersebut diterima/diserahkan. 2. Dokumen juga lebih baik di scan dan disimpan dalam Google Drive untuk mempermudah pencarian dan berjaga-jaga apabila dokumen fisik hilang.

Proses Aktualisasi

Kegiatan



Analisis
Dampak jika
ANEKA tidak
dilaksanakan
dengan baik

Proyek tidak akan
bisa dimulai

Tidak akan ada
data yang dapat
dimasukkan
dalam
Dokumentasi

Tidak akan ada
data yang dapat
dimasukkan
dalam
Dokumentasi

Dokumentasi
tidak berguna

Potensi Kendala dan Pemecahan

**Kendala:
Agenda Lain**

**Pemecahan:
Time
Management**

Kendala: PPKM

**Pemecahan:
Hanya Berfokus
pada
Dokumentasi
Digital**

Hasil Aktualisasi

Database terbaru dalam bentuk digital

Infografis tahapan penggunaan *Database*

Hasil Aktualisasi

ND Pengantar Jawaban Pertanya

1 of 1

BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI
Gedung Bappebti Lantai 3 - 5
Jl. Kramat Raya No. 172 Jakarta 10430
Telephone : (021) 31924744 Faxsimile : (021) 31923204
Website : <http://www.bappebti.go.id>

NOTA DINAS
NOMOR 635/BAPPEBTI.4/ND/08/2021

Yth. : Kepala Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi
Dari : Kepala Biro Pembinaan dan Pengembangan Pasar
Hal : Penyampaian Bahan Jawaban Pertanyaan pada Acara Podcast JUMATAN (Jumpa PPATK Pekanbaru)
Lampiran : 1 (satu) berkas
Tanggal : 3 Agustus 2021

Menindaklanjuti disposisi Bapak Kepala Bappebti kepada kami atas disposisi Inspektur Jenderal mengenai permintaan bahan jawaban atas pertanyaan PPATK yang disampaikan melalui surat Kepala Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan Nomor T/HM.03.02/VII/2021 yang ditujukan kepada Bapak Menteri Perdagangan, bersama ini kami sampaikan bahan masukan jawaban atas pertanyaan PPATK untuk acara dimaksud yang akan dilaksanakan pada Rabu, 4 Agustus 2021 pukul 14.00.

Selain itu, terlampir kami sampaikan juga Nota Dinas Kepala Bappebti kepada Inspektur Jenderal Kemendag untuk penyampaian bahan dimaksud, apabila kegiatan Podcast JUMATAN akan diisi/dilakukan oleh Inspektur Jenderal Kemendag.

2021 Daftar Dokumen Bangsar

File Edit View Insert Format Data Tools Help

100% Rp % .0 .00 123

11

635/BAPP

No	Nomor Surat	Perihal	Tanggal
39	342/BAPPEBTI.4/ND/04/2021	Permohonan Persetujuan Peraturan dan Tata Tertib (PTT) PT. KBI Bab 12 tentang Sistem Perdagangan Alternatif	
40	342.1/BAPPEBTI.4/ND/04/2021	Permohonan paraf atas Peraturan dan Tata Tertib (PTT) PT. BKDI Bab VIII tentang Penanganan Pengaduan	
41	195/BAPPEBTI/ND/04/2021	Laporan Konsinyering Analisis Kelayakan Cabai sebagai Barang Yang Dapat Disimpan Pada Gudang Sistem Resi Gudang (SRG)	
42	20/BAPPEBTI/ND/04/2021	Laporan Perkembangan Rencana Perdagangan Karbon di Bursa Berjangka Indonesia	
43	353/BAPPEBTI.4/ND/05/2021	Rekomendasi Penambahan Daftar Bursa dan Kontrak Berjangka Luar Negeri dalam Rangka Penyaluran Amanat Nasabah ke Bursa Luar Negeri	
44	366/BAPPEBTI.4/ND/05/2021	Tanggapan atas Permohonan Prosal Kontrak Berjangka A	
45	396/BAPPEBTI.4/ND/05/2021	Usulan Perubahan Perba tentang Ketentuan Teknis Penyelenggaraan Pasar Fisik Aset Kripto (Crypto Asset) di Bursa Berjangka	
46	635/BAPP		
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			

NOTA DINAS UNDAANGAN

Explore

Hasil Aktualisasi

The screenshot shows a Google Drive interface. The browser address bar displays the URL: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qno8KjEYptPFtldNF6qcPnyRNiu9-tgz>. The Drive logo is in the top left, and a search bar is in the top center. The left sidebar shows navigation options: New, My Drive, Computers, Shared with me, Recent, Starred, Trash, and Storage (80% full) with a 'Buy storage' button. The main content area shows a folder named '2021 Dokumen sudah diberi persetujuan'. Below the folder name is a notification bar: 'On September 13, 2021, a security update will be applied to some of your files. [Learn more](#) See files X'. Below the notification is a table of files.

Name	Owner	Last modified	File size
 Surat Tugas	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	—
 Nota Dinas	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	—
 Surat Dinas	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	—
 Laporan Kajian	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	—
 Undangan	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	—

At the bottom right, there is a 'Privacy · Terms' link.

Hasil Aktualisasi

Nota Dinas - Google Drive

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15Fzr9akVUa_-OX8mQs1ZUSOYMthlZ6z

Drive

Search in Drive

Shared with me > 2021 Dokumen sudah diberi persetujuan > Nota Dinas

Name	Owner	Last modified	File size
PDF 307-ND-04.pdf	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	424 KB
PDF 318-ND-04.pdf	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	344 KB
PDF 317-ND-04.pdf	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	2.4 MB
PDF 328-ND-04.pdf	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	338 KB
PDF 366-ND-05.pdf	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	338 KB
PDF 331-ND-04.pdf	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	501 KB
PDF 353-ND-05.pdf	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	1.5 MB
PDF 329-ND-04.pdf	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	332 KB
PDF 396-ND-05.pdf	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	413 KB
PDF 266-ND-04.pdf	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	869 KB
PDF 133-ND-02.pdf	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	2 MB
PDF 332-ND-04.pdf	Bangsar Team	Jul 1, 2021 Bangsar Team	596 KB

New

My Drive

Computers

Shared with me

Recent

Starred

Trash

Storage (80% full)

12.13 GB of 15 GB used

Buy storage

Privacy - Terms

Hasil Aktualisasi

Langkah Pengisian Dokumentasi Digital



1 Buka Link Google Sheet.



2 Buka sheet sesuai dengan jenis surat



3 Masukkan data pada tabel sesuai surat yang didokumentasikan



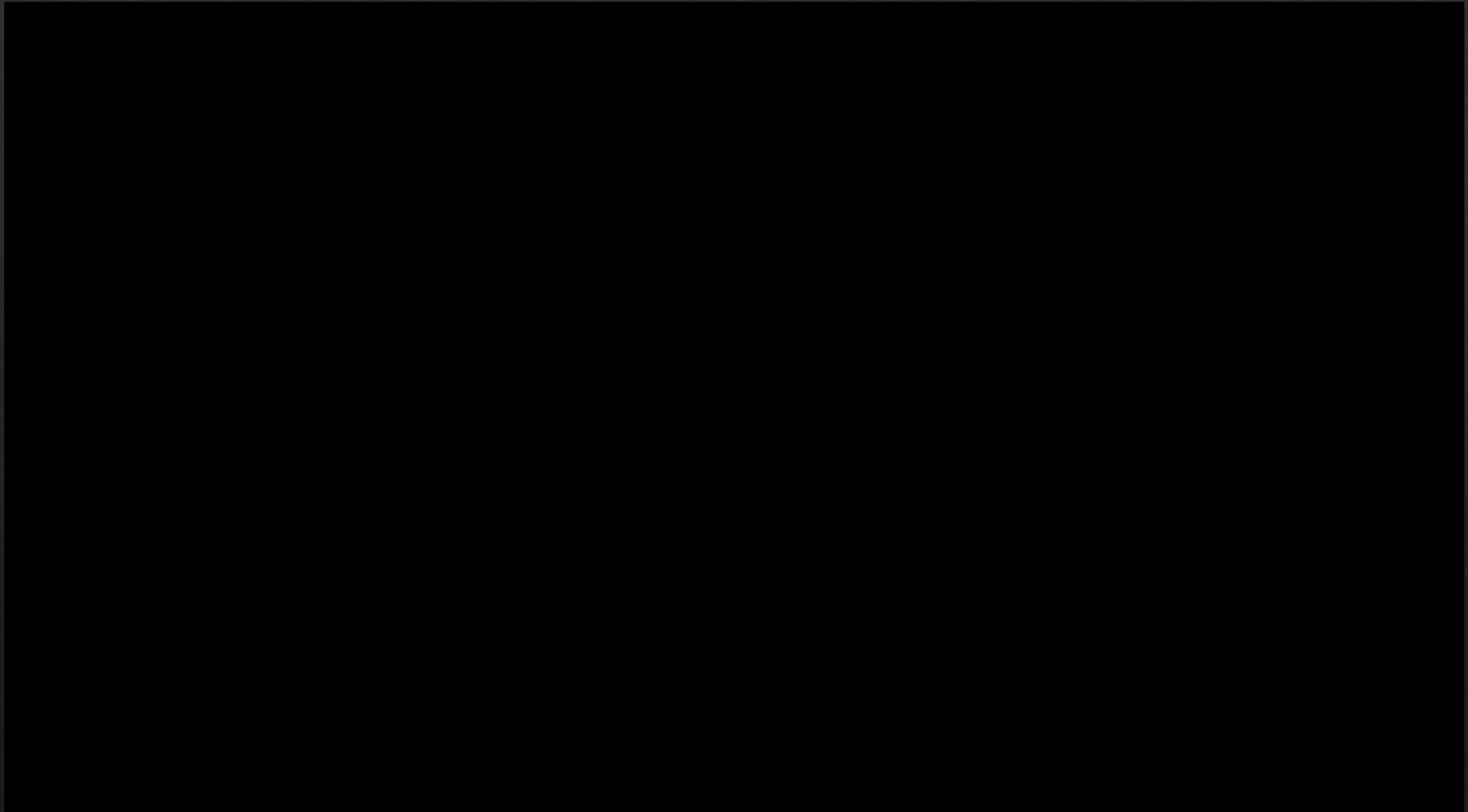
4 Untuk kolom kode, copy dari entry sebelumnya



5 Copy Kode surat yang dihasilkan, lalu ubah nama dokumen hasil scan anda



6 Upload dokumen hasil scan pada folder Google Drive



Rencana Aksi

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1. Pengumpulan database dokumen dan surat-surat yang dikirimkan oleh Biro Pembinaan dan Pengembangan Pasar yang diurutkan berdasarkan tanggal penerimaan dan/atau penyerahan.	Berkala, karena penerimaan dokumen selalu berjalan, yang secara otomatis akan berlaku juga untuk pengumpulan database.
2. Penyusunan database dalam bentuk fisik yang akan ditempatkan di buku agenda besar	Akan dimulai secara berkala setiap hari Jumat
3. Penyusunan database dalam bentuk softcopy berupa Google Spreadsheet	Berkala setiap hari, karena merupakan fokus utama dalam usaha untuk memajukan efektivitas dokumentasi bidang kami.

Terima Kasih