

RANCANGAN AKTUALISASI
NILAI-NILAI DASAR PROFESI PEGAWAI NEGERI SIPIL



PEMBUATAN DASHBOARD DATABASE INFORMASI KOMODITI BARANG
KEBUTUHAN POKOK HASIL INDUSTRI DAN PERIKANAN KELAUTAN

Oleh

MUHAMMAD SYAFI ASMARULLAH

NIP: 19940927 202012 1 011

PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN IV TAHUN 2021
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERDAGANGAN KEMENTERIAN
PERDAGANGAN
2021

**LEMBAR PERSETUJUAN
EVALUASI RANCANGAN AKTUALISASI**

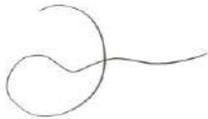
**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN IV
TAHUN 2021
KEMENTERIAN PERDAGANGAN KERJA SAMA PUSAT
PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KAJIAN MANAJEMEN PEMERINTAHAN
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
TAHUN 2021**

Nama : Muhammad Syafi Asmarullah
NIP : 19940927 2020 12 1 011
INSTANSI : Direktorat Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting
JABATAN : Fasilitator Perdagangan (Fungsional Umum)

**PEMBUATAN DASHBOARD DATABASE INFORMASI KOMODITI BARANG
KEBUTUHAN POKOK HASIL INDUSTRI DAN PERIKANAN KELAUTAN**

Disetujui untuk disampaikan pada Evaluasi Rancangan Aktualisasi Pelatihan
Dasar CPNS Golongan III Angkatan IV Kementerian Perdagangan Kerja
Sama Pusat Pelatihan dan Pengembangan Kajian Manajemen Pemerintahan
Lembaga Administrasi Negara Tahun 2021

Mentor



Indra Wijayanto, S.T., M.SE

NIP. 19720518 199503 1 001

Coach



Ratnaningsih Hidayati, S.TP, MP

NIP. 19760718 200912 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Rancangan Aktualisasi pada kegiatan Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Kementerian Perdagangan Golongan III Angkatan IV Tahun 2021 ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Kegiatan aktualisasi merupakan salah satu kegiatan dari pelaksanaan Latsar CPNS Kementerian Perdagangan tahun 2021 bertujuan sebagai sarana mengaktualisasikan materi terkait nilai-nilai dasar PNS yang telah dipelajari selama aktivitas *Masive Open Online Courses (MOOC)* dan *Distance Learning (DL)*. Selain itu, kegiatan ini memberikan kesempatan kepada CPNS untuk menuangkan ide dan inovasinya yang dapat bermanfaat bagi lingkungan tempat kerja masing-masing.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan masukan serta motivasi kepada penulis dalam penyusunan laporan ini, di antaranya:

1. Orang tua penulis yang tidak pernah henti memberikan dukungan moril maupun materil.
2. Adik tercinta yang selalu memberi dukungan selama melaksanakan laporan rancangan aktualisasi.
3. Bapak Indra Wijayanto, S.T., M.SE., selaku Koordinator Subdirektorat Barang Kebutuhan Pokok Hasil Industri dan Perikanan Kelautan sekaligus mentor penulis atas bimbingan dan inspirasinya selama proses penyusunan rancangan aktualisasi.
4. Ibu Ratnaningsih Hidayati, S.TP, MP, selaku *coach* yang telah memberikan bimbingan dalam teknis penyusunan laporan rancangan aktualisasi.
5. Staf di Subdirektorat Barang Kebutuhan Pokok Hasil Industri dan Perikanan Kelautan, Direktorat Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting sebagai pimpinan, dan rekan kerja yang terus memberikan bimbingan dan dukungan.
6. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang berperan dalam membantu kelancaran proses penyusunan laporan rancangan aktualisasi ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari rancangan penyusunan laporan rancangan aktualisasi ini, oleh karena itu penulis dengan senang hati menerima masukan maupun kritikan yang membangun demi melengkapi kekurangan tersebut.

Bogor, Juni 2021

M. Syafi Asmarullah
NIP. 19940927 202012 011

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR	6
DAFTAR TABEL	7
BAB I PENDAHULUAN	8
A. LATAR BELAKANG	8
B. TUJUAN	9
C. MANFAAT	10
D. RUANG LINGKUP KEGIATAN AKTUALISASI	10
E. PROFIL LEMBAGA	10
BAB II IDENTIFIKASI ISU DAN PEMECAHAN MASALAH	16
A. TUGAS DAN FUNGSI SESUAI SKP	16
B. IDENTIFIKASI ISU	16
C. DESKRIPSI LINGKUNGAN KERJA	17
D. IDENTIFIKASI ISU-ISU DI LINGKUNGAN KERJA	17
E. ANALISA PEMILIHAN ISU	17
F. ISU YANG DIANGKAT DAN GAGASAN PEMECAHAN ISU.....	19
G. TAHAPAN KEGIATAN.....	20
BAB III RANCANGAN RENCANA AKSI AKTUALISASI NILAI – NILAI DASAR PROFESI PNS.....	23
A. RANCANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PNS	23
B. KENDALA DAN STRATEGI MENGATASI KENDALA	28
C. STRATEGI PEMBIMBINGAN	29
BAB IV PENUTUP	30
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Diagram Rancangan Aktualisasi.....	9
Gambar 2. Struktur Organisasi Kementerian Perdagangan	13
Gambar 3. Struktur Organisasi Direktorat Jenderal Dalam Negeri	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Metode USG	18
Tabel 2. Alternatif Pemecahan Isu	19
Tabel 3. Rencana Kegiatan Aktualisasi Sesuai Nilai-Nilai Dasar PNS	20
Tabel 4. Rancangan Aktualisasi.....	24
Tabel 5. Rancangan Aktualisasi.....	28
Tabel 6. Pembimbingan oleh Coach	29
Tabel 7. Pembimbingan oleh Mentor	29

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kemajuan teknologi yang tinggi dalam beberapa tahun terakhir dalam berbagai sektor sangat mempengaruhi berbagai sektor kehidupan dan mendorong untuk dapat beradaptasi. Perubahan teknologi tersebut dapat dilihat dengan banyaknya penggunaan elektronik di berbagai sektor kehidupan dalam menunjang aktivitas. Kecepatan mengakses suatu data dan kemudahan berkomunikasi merupakan salah satu hal positif dari perkembangan teknologi.

Pada sektor pekerjaan, semua jenis pekerjaan harus menyesuaikan diri terhadap perkembangan teknologi yang semakin tinggi. Pentingnya inovasi dalam pekerjaan dapat membantu memenuhi kebutuhan pekerjaan yang semakin beragam. Informasi yang aktual dan dikelola dengan baik menjadi kebutuhan baru bagi sebuah instansi atau organisasi, termasuk sektor pemerintahan dalam pelayanan publik.

Dengan memanfaatkan dampak positif terhadap perkembangan teknologi, dapat membantu sektor pemerintahan dalam melaksanakan tugasnya sebagai pelayan publik dan dapat meningkatkan tingkat masyarakat terhadap layanan publik. Efektivitas, kecepatan dan profesionalitas harus disadari oleh pengelola layanan publik.

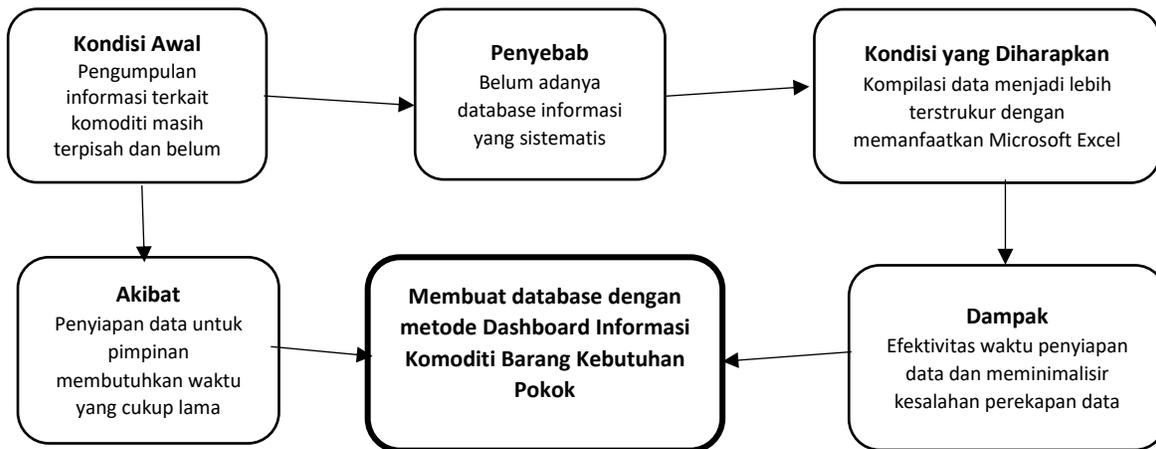
Pelatihan dasar CPNS membuka pandangan para penerus bangsa dalam memahami berbagai persoalan negara, diantaranya memahami kebutuhan masyarakat untuk mewujudkan pelaksanaan pemerintahan dan pelayanan publik yang terarah dan mengikuti perkembangan zaman. Dengan mempelajari nilai-nilai PNS yang telah dipelajari dalam pelatihan dasar CPNS menjadikan inspirasi bagi penulis dalam pengambilan judul rancangan aktualisasi **Pembuatan Dashboard Database Informasi Komoditi Barang Kebutuhan Pokok Hasil Industri dan Perikanan Kelautan.**

Sebagai jabatan Fasilitator Perdagangan, penyediaan bahan informasi dan penyederhanaan data terkait perdagangan merupakan tugas rutin yang dikerjakan. Data yang ada dikompilasi untuk dijadikan bahan untuk membantu pimpinan dalam melakukan sosialisasi maupun membuat dan melaksanakan kebijakan. Namun saat ini, terdapat beberapa

pengelolaan data di Subdirektorat Hasil Industri dan Kelautan Perikanan tempat penulis ditugaskan yang belum dikelola secara optimal.

Diantaranya belum adanya *database* yang belum terstruktur dengan baik terkait komoditi yang berada di naungan Subdirektorat HIPK. Walaupun sudah menggunakan sistem *onedrive* dalam penyimpanan data, namun data komoditi tersebut masih terpisah-pisah, seperti laporan stok, harga komoditi, dan harga internasional komoditi berada di data yang berbeda. Sehingga apabila dalam mengolah dan mempersiapkan data memerlukan waktu yang cukup lama, sedangkan kebutuhan informasi memerlukan waktu yang cepat.

Rancangan aktualisasi ini diharapkan dapat menjawab permasalahan dan tantangan yang masih terjadi di Subdirektorat HIPK. Ide yang ditawarkan adalah dengan membuat sebuah sistem yang mengumpulkan keseluruhan data yang terkait dengan komoditi tersebut. Informasi yang akan ditampilkan dibuat lebih informatif dengan tampilan yang menarik. Kedepannya, pimpinan dapat melihat dan memantau informasi terkait komoditi tersebut hanya dengan satu *database* saja.



Gambar 1. Diagram Rancangan Aktualisasi

B. TUJUAN

Adapun rancangan aktualisasi ini dibuat dengan tujuan untuk:

1. Memberikan kontribusi pada Subdirektorat Kebutuhan Pokok Hasil Industri dalam kompilasi data melalui pembuatan *database* informasi yang terkait dengan komoditi yang diharapkan dapat mempermudah pimpinan dalam mendapatkan informasi baik untuk melakukan sosialisasi maupun membuat kebijakan.

2. Mengaktualisasi nilai-nilai dasar PNS yang dipelajari pada Massive Open Online Course (MOOC) dan Distance Learning (DL) di rangkaian Pelatihan Dasar CPNS dan melakukan kegiatan fasilitasi data sebagai informasi di bidang perdagangan.

C. MANFAAT

1. Mengasah kemampuan penulis terhadap analisis data serta meningkatkan kepekaan penulis terhadap permasalahan yang terjadi di lingkungan kerja.
2. Memberi kontribusi terhadap ketercapaian visi misi organisasi yang focus pada ketepatan dan kecepatan serta memberikan layanan prima kepada publik terkait membuat kebijakan.

D. RUANG LINGKUP KEGIATAN AKTUALISASI

Adapun ruang lingkup dari penyusunan rancangan aktualisasi ini adalah sebagai berikut:

1. Tema rancangan aktualisasi yang diangkat merupakan isu terkait tugas dan fungsi jabatan Fasilitator Perdagangan, serta tugas dan fungsi Subdirektorat Barang Kebutuhan Pokok Hasil Industri dan Perikanan Kelautan.
2. Tempat pelaksanaan di Subdirektorat Barang Kebutuhan Pokok Hasil Industri dan Perikanan Kelautan, Direktorat Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting, Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri yang berada di Gedung II Lantai 4 Kementerian Perdagangan.
3. Waktu pelaksanaan kegiatan aktualisasi selama 43 hari, tanggal 1 Juli hingga 14 Agustus

E. PROFIL LEMBAGA

Berdasarkan Peraturan Presiden (Perpres) No 48 Tahun 2015 disebutkan bahwa Kementerian Perdagangan merupakan salah satu kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden dengan tugas untuk menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang perdagangan untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Adapun fungsi dari Kementerian Perdagangan yang disebutkan di dalam Pasal 3 dijabarkan sebagai berikut :

1. Perumusan dan penetapan kebijakan, pelaksana kebijakan, dan pelaksana bimbingan teknis di bidang penguatan dan penguatan dan pengembangan perdagangan dalam negeri, pemberdayaan konsumen, standardisasi perdagangan dan pengendalian mutu barang, tertib ukur, dan pengawasan barang beredar dan/atau jasa di pasar, serta pengawasan kegiatan perdagangan, peningkatan dan fasilitasi ekspor barang nonmigas yang bernilai tambah dan jasa, pengendalian, pengelolaan dan fasilitasi impor serta pengamanan perdagangan, promosi, pengembangan dan peningkatan produk, pasar ekspor serta pelaku ekspor, serta pengembangan, pembinaan dan pengawasan di bidang sistem resi gudang dan pasar lelang komoditas;
2. Pelaksanaan pengkajian dan pengembangan di bidang perdagangan;
3. Pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Perdagangan;
4. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi di lingkungan Kementerian Perdagangan;
5. Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Perdagangan, dan;
6. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian.

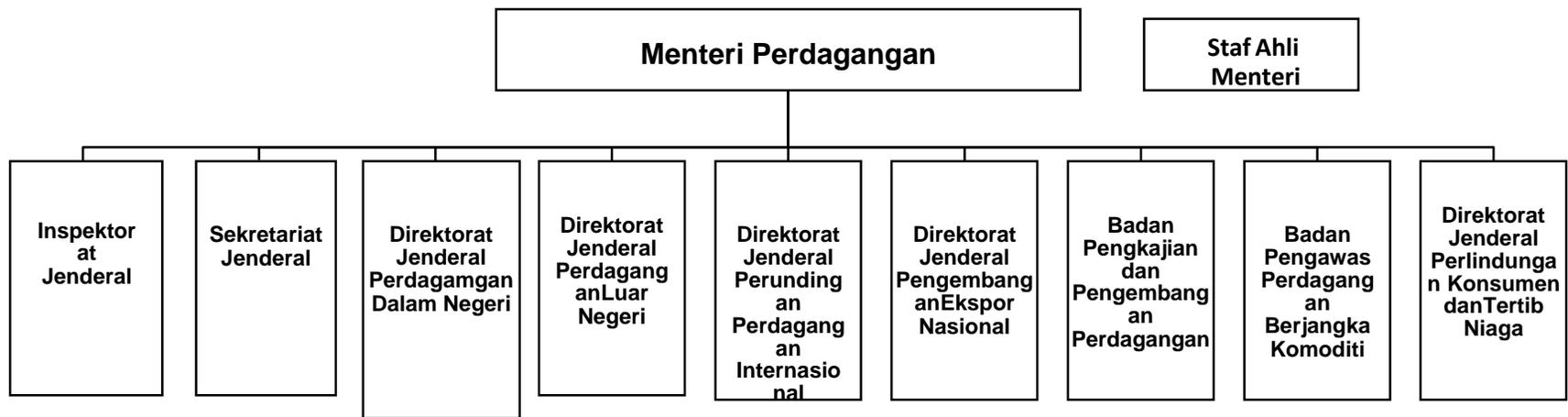
Kementerian Perdagangan terdiri atas beberapa unit eselon I yang dibentuk sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing. Salah satu unit eselon I yang ada di lingkungan Kementerian Perdagangan adalah Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri (Ditjen PDN) yang mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penguatan dan pengembangan perdagangan dalam negeri.

Adapun fungsi Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri sebagaimana dijabarkan dalam Pasal 10 adalah sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan, pelaksana kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pelaksanaan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pengendalian distribusi dan ketersediaan barang kebutuhan pokok dan/atau barang penting, pengawasan distribusi perdagangan dalam negeri, pembinaan pelaku dan usaha distribusi, penciptaan dan pembinaan iklim usaha, pengembangan sarana distribusi perdagangan, perdagangan antar pulau dan perbatasan, transaksi perdagangan melalui sistem elektronik, peningkatan penggunaan

produk dalam negeri, peningkatan akses pasar usaha mikro, kecil, dan menengah perdagangan;

2. Pelaksanaan administrasi, dan;
3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.



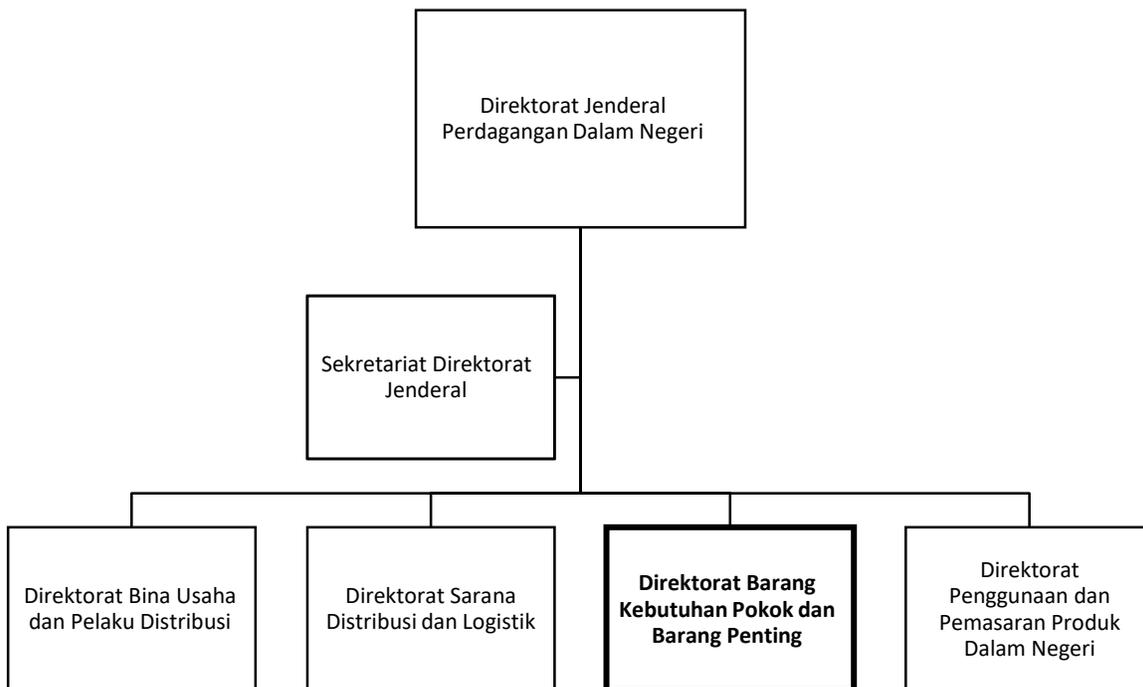
Gambar 2. Struktur Organisasi Kementerian Perdagangan

Melalui Peraturan Menteri Perdagangan (Permendag) No 8 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perdagangan telah disempurnakan struktur organisasi di bawah Kementerian Perdagangan Republik Indonesia. Dalam membantu tugas dan fungsinya, Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri memiliki 5 (lima) unit eselon II di bawahnya.

Salah satu dari unit eselon II di bawah Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri adalah Direktorat Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting yang memiliki tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria serta pemberian bimbingan teknis dan supervisi, evaluasi, dan pelaporan di bidang barang kebutuhan pokok dan penting.

Adapun fungsi Direktorat Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting sesuai dengan pasal 202 adalah sebagai berikut :

1. Penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, penyiapan bahan pelaksanaan pemberian bimbingan teknis dan supervisi serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang barang kebutuhan pokok dan barang penting, dan
2. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Direktorat.



Gambar 3. Struktur Organisasi Dit-Jen Dalam Negeri

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Direktorat Barang Kebutuhan Pokok dan Penting terbagi menjadi 6 (enam) unit eselon III yang terdiri atas 5 (lima) subdirektorat dan 1 (satu) subbagian tata usaha sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing.

Salah satunya di antaranya adalah Subdirektorat Barang Kebutuhan Pokok Hasil Industri dan Perikanan Kelautan yang terbagi kembali menjadi 2 (dua) seksi, yakni:

1. Seksi Hasil Industri, dan
2. Seksi Hasil Perikanan dan Kelautan

Sesuai dengan Peraturan Presiden (Perpres) No 71 Tahun 2015 tentang Penetapan dan Penyimpanan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting, dalam Pasal 2 ayat 6 butir a disebutkan bahwa yang dimaksud barang kebutuhan pokok hasil industri adalah a) gula, b) minyak goreng, c) tepung terigu. Sedangkan yang dimaksud dengan barang kebutuhan pokok perikanan dan kelautan adalah ikan segar yang terdiri dari a) bandeng, b) kembung, dan c) tongkol, tuna, dan cakalang.

BAB II IDENTIFIKASI ISU DAN PEMECAHAN MASALAH

A. TUGAS DAN FUNGSI SESUAI SKP

Tugas pokok dan fungsi jabatan Fasilitator Perdagangan sesuai Peraturan Menteri PAN-RB No 41 tahun 2018 adalah melakukan kegiatan fasilitasi dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang perdagangan. Adapun tugas jabatan sesuai dengan SKP adalah sebagai berikut :

1. penyiapan bahan rekomendasi penyederhanaan/tindak lanjut pelaksanaan peraturan dan prosedur di bidang perdagangan yang disusun sesuai dengan ketentuan;
2. bimbingan teknis/sosialisasi bidang perdagangan yang difasilitasi sesuai dengan ketentuan;
3. laporan pelayanan informasi terkait prosedur dan peraturan bidang perdagangan bagi pelaku usaha yang dikelola sesuai dengan ketentuan.

B. IDENTIFIKASI ISU

Pengidentifikasian isu dilakukan melalui pendekatan USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) untuk menentukan isu prioritas dari beberapa isu yang ada. Pendekatan USG merupakan salah satu dari teknis analisa isu yang mempertimbangkan 3 (tiga) faktor, yakni:

1. *Urgency* atau tingkat keterkaitan isu dengan mendesaknya waktu penyelesaian isu.
2. *Seriousness* atau keseriusan dampak dari isu tersebut.
3. *Growth* atau keterkaitan dengan perkembangan isu tersebut apakah akan terus berkembang setiap waktu apabila tidak segera diselesaikan.

Isu yang telah ditentukan kemudian diberi penilaian menggunakan skala 1 sampai 5. Nilai pada masing-masing isu tersebut diakumulasikan dengan nilai tertinggi merupakan dasar penetapan isu yang dapat dipilih menjadi isu utama atau prioritas.

C. DESKRIPSI KERJA

Saat ini penulis ditempatkan di unit satuan kerja Subdirektorat Barang Kebutuhan Pokok Hasil Industri dan Perikanan dan Kelautan, Direktorat Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting, Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri, Kementerian Perdagangan sebagai Fasilitator Perdagangan. Adapun tugas yang diberikan oleh Pimpinan kepada penulis diantaranya :

- a. Melakukan *update* harian laporan stok komoditi yang dikelola oleh Subdirektorat Hasil Industri dan Perikanan Kelautan.
- b. Membantu pimpinan dalam proses verifikasi dokumen perizinan perdagangan gula kristal rafinasi antar pulau (SPPAGKR).
- c. Membantu pimpinan dalam memantau harga internasional pada komoditi tertentu.
- d. Membantu pimpinan dalam pembuatan laporan pemantauan lapangan barang kebutuhan pokok.

D. IDENTIFIKASI ISU-ISU DI LINGKUNGAN KERJA

Berdasarkan deskripsi dan uraian tugas yang diemban penulis di Subdirektorat Barang Kebutuhan Pokok Hasil Industri dan Perikanan Kelautan di atas, terdapat beberapa isu pada lingkungan kerja sebagai berikut :

- a. Pengelolaan data belum terkelola dengan optimal, perekapan data belum menggunakan database yang sistematis, dan setiap data yang berhubungan belum terhubung satu sama lain. Sehingga apabila pimpinan membutuhkan data, membutuhkan waktu untuk mencarinya.
- b. Adanya kebutuhan pimpinan untuk menampilkan perkembangan stok komoditi berdasarkan kurun waktu tertentu secara informatif dan mudah dipahami.

E. ANALISA PEMILIHAN ISU

Berdasarkan poin yang telah disebutkan pada poin isu, penulis menggunakan teknik analisis isu USG (Urgency, Seriousness, dan Growth) dalam menentukan isu prioritas yang akan diangkat menjadi agenda aktualisasi. Secara sistematis analisa pemilihan isu dijelaskan melalui tabel dibawah :

Tabel 1 Metode USG

No.	Uraian Tugas	Analisis Isu			Skor Kumulatif USG	
		Permasalahan	U	S		G
1	Membantu pimpinan dalam melakukan <i>update</i> harian laporan stok komoditi yang dikelola Subdirektorat	Pengelolaan data yang belum terkelola dengan optimal, perekapan data belum sistematis dan setiap data yang berhubungan belum saling terhubung. (Manajemen ASN, Whole of Government dan Pelayanan Publik)	5	5	5	15
2	Membantu pimpinan dalam proses verifikasi dokumen perizinan perdagangan gula kristal rafinasi antar pulau (SPPAGKR)	Terjadinya sedikit keterlambatan dalam proses verifikasi hingga level direktur. (Pelayanan Publik)	4	5	3	12
3	Membantu pimpinan dalam memantau harga internasional pada komoditi tertentu	Sedikitnya akses dalam memantau harga internasional pada komoditi tertentu. (whole of government)	4	4	4	12
4	Membantu pimpinan dalam pembuatan laporan pemantauan lapangan barang kebutuhan pokok	Adanya kebutuhan pimpinan untuk mendapatkan informasi kebutuhan pokok yang menarik. (Manajemen ASN, whole of government).	3	4	4	11

Keterangan : berdasarkan Skala Likert 1- 5

5 = Sangat Besar

4 = Besar

3 = Sedang

2 = Kecil

1 = Sangat Kecil

Berdasarkan Tabel X diatas, dapat disimpulkan bahwa isu yang menjadi prioritas kebutuhan pimpinan dan Subdirektorat adalah **poin 1** yaitu pengelolaan data yang belum terkelola dengan optimal, rekap data belum sistematis dan setiap data yang berhubungan belum saling terhubung. Hal ini dikarenakan pada penilaian USG terhadap permasalahan isu tersebut memiliki nilai 15 yang merupakan skor tertinggi dibanding isu poin 2, 3 dan 4. Sehingga penulis menggunakan hasil perhitungan tersebut sebagai dasar penentuan dalam memilih agenda aktualisasi.

F. ISU YANG DIANGKAT DAN GAGASAN PEMECAHAN ISU

Dalam menjawab isu-isu yang telah disampaikan pada tabel 1 di atas, maka perlu dirumuskan kembali secara sistematis alternatif pemecahan isu sebagai berikut:

Tabel 2. Alternatif Pemecahan Isu

Isu	Akar Masalah	Alternatif Solusi
Pengelolaan data yang belum terkelola dengan optimal, perekapan data belum sistematis dan setiap data yang berhubungan belum saling terhubung	Laporan dari asosiasi komoditas masih berbentuk PDF yang harus diinput kembali dalam excel. Koordinasi proses input data masih belum baik, harus ada koordinasi dan pembagian yang baik.	Memanfaatkan media sehari-hari dalam aktivitas rekapitulasi data seperti <i>microsoft excel</i> untuk mengaplikasikan sistem. Membuat sistem manajemen data yang terstruktur.

Terjadinya sedikit keterlambatan dalam proses verifikasi hingga level direktur	Koordinasi setiap level masih belum optimal.	Melakukan <i>reminder</i> kepada pimpinan/level berikutnya dalam proses verifikasi berkas agar tidak memakan waktu yang cukup lama.
Sedikitnya akses dalam memantau harga internasional pada komoditi tertentu	Sulitnya mengakses beberapa situs pantauan harga internasional karena biaya berlangganan yang tinggi.	Membeli akses untuk memantau harga internasional komoditi keseluruhan dengan cara <i>corporate/government</i> sehingga dapat diakses banyak pengguna
Kegiatan Sosialisasi dan bimbingan teknis belum efektif.	Belum adanya bahan pimpinan untuk kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis yang menarik secara visual dan mudah dipahami.	Membuat infografis dalam bentuk poster, video, dan bahan presentasi untuk kegiatan sosialisasi.

G. TAHAPAN KEGIATAN

Dalam melaksanakan rancangan aktualisasi terdapat beberapa tahapan kegiatan dengan nilai-nilai dasar PNS sebagai berikut :

Tabel 3. Rencana Kegiatan Aktualisasi Sesuai Nilai-Nilai Dasar PNS

No	Kegiatan yang Akan Dilakukan	Nilai Dasar yang akan diaktualisasikan dalam kegiatan: Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi
1	Meminta arahan pimpinan	Akuntabilitas: Mengedepankan profesionalitas dalam bekerja Nasionalisme: Menerima arahan dan masukan dari pimpinan.

		<p>Etika Publik: Menghormati pimpinan dengan cara berperilaku sopan dan santun dan bertutur kata yang baik.</p> <p>Komitmen Mutu: Menentukan kebutuhan kerja dan memecahkan permasalahan yang terjadi pada organisasi</p> <p>Anti Korupsi: Menghindari konflik kepentingan yang terjadi akibat perbedaan pandangan</p>
2	Berdiskusi dengan rekan kerja terkait ide yang akan dilakukan	<p>Akuntabilitas: Mempelajari teknis rekapitulasi data dengan bersungguh-sungguh</p> <p>Nasionalisme: Menerima masukan dari rekan kerja tanpa memandang Suku, Agama dan Ras</p> <p>Etika publik: Tetap menjaga kesopanan dengan rekan kerja</p> <p>Komitmen Mutu: Menyusun database secara teliti</p> <p>Anti Korupsi: Memastikan data yang dimasukkan telah sesuai</p>
3	Menyiapkan rancangan layout <i>dashboard</i>	<p>Akuntabilitas: Melaksanakan arahan pimpinan penuh tanggung jawab</p> <p>Nasionalisme: Membuat layout dan desain yang tidak mengandung SARA</p> <p>Etika publik: Berperilaku sopan dan santun serta bertutur kata yang baik saat bekerja</p> <p>Komitmen Mutu: Membuat database yang interaktif sehingga lebih mudah dipahami</p> <p>Anti Korupsi: Menampilkan data sesuai prosedur</p>

4	Percobaan melakukan input sebuah informasi data dan mengolah data menjadi sebuah informasi	<p>Akuntabilitas: Teliti dan bersungguh-sungguh dalam penginputan data</p> <p>Nasionalisme: Melakukan penginputan sesuai dengan fakta</p> <p>Etika publik: Berperilaku sopan dan santun serta bertutur kata yang baik saat bekerja</p> <p>Komitmen Mutu: Melakukan input data sesuai dengan data yang ada</p> <p>Anti Korupsi: Berhati-hati dan memastikan kebenaran data yang bersifat publik</p>
5	Finalisasi Dashboard	<p>Akuntabilitas: Hadir pada proses finalisasi dashboard sesuai waktunya</p> <p>Nasionalisme: Melambungkan sila ke 4 yaitu melakukan musyawarah</p> <p>Etika Publik: Menerima masukan dan kritikan dengan tujuan untuk perbaikan dan penyempurnaan dashboard</p> <p>Komitmen Mutu: Melakukan presentasi yang mudah dipahami</p> <p>Anti Korupsi: Menyampaikan presentasi sesuai waktunya.</p>

BAB III RANCANGAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PROFESI PNS

A. RANCANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN AKTUALISASI NILAI DASAR PNS

Unit Kerja :

Subdirektorat Barang Kebutuhan Pokok Hasil Industri dan Perikanan Kelautan

Identifikasi Isu :

1. Pengelolaan data yang belum terkelola dengan optimal, perekapan data belum sistematis dan setiap data yang berhubungan belum saling terhubung.
2. Terjadinya sedikit keterlambatan dalam proses verifikasi hingga level direktur.
3. Sedikitnya akses dalam memantau harga internasional pada komoditi tertentu.
4. Adanya kebutuhan pimpinan untuk mendapatkan informasi kebutuhan pokok yang menarik.

Isu yang akan diangkat :

Pengelolaan data terkait informasi komoditi tertentu yang belum terkelola dengan optimal, perekapan data belum sistematis dan setiap data yang berhubungan belum saling terhubung.

Gagasan Pemecahan Isu :

Pembuatan database berupa dashboard informasi komoditi Barang Kebutuhan Pokok di Subdirektorat Barang Kebutuhan Pokok Hasil Industri dan Perikanan Kelautan.

Tabel 4. Rancangan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterlibatan Substansi Mata pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Meminta arahan pimpinan	<p>1. Berdiskusi dengan pimpinan tentang rancangan dashboard.</p> <p>2. Meminta arahan pimpinan apa yang akan ditampilkan di dalam dashboard.</p>	Poin-poin berupa permasalahan yang akan ditampilkan dalam dashboard.	<p>Akuntabilitas: Mencatat semua arahan pimpinan dengan teliti.</p> <p>Nasionalisme: Menghormati pimpinan dengan bersikap sopan dan santun</p> <p>Etika Publik: Tetap menjaga kesopanan saat berdiskusi dengan Pimpinan</p> <p>Komitmen Mutu: Menyampaikan ide-ide kepada pimpinan</p> <p>Anti Korupsi: Meminta persetujuan sebagai bukti melaksanakan kegiatan</p>	<p>Merancang pembuatan <i>dashboard</i> database barang kebutuhan pokok dan barang penting hasil industri dan perikanan kelautan.</p> <p>Agar terwujudnya sistem yang terpadu dalam melaksanakan dan membuat kebijakan di</p>	Mewujudkan nilai sinergi pada PROMISE Kementerian Perdagangan antara pimpinan dan bawahan dalam mewujudkan tujuan organisasi

					bidang perdagangan	
2	Berdiskusi dengan rekan kerja terkait ide yang akan dilakukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berdiskusi terkait kendala apa saja yang dihadapi pada proses input data 2. Memahami alur rekapitulasi laporan bulanan 	Catatan terkait kendala dan masukan dari rekan kerja serta petunjuk teknis	<p>Akuntabilitas: Mempelajari teknis rekapitulasi data dengan bersungguh-sungguh</p> <p>Nasionalisme: Menerima masukan dari rekan kerja tanpa memandang Suku, Agama dan Ras</p> <p>Etika Publik: Tetap menjaga kesopanan dengan rekan kerja</p> <p>Komitmen Mutu: Menyusun database secara teliti</p> <p>Anti Korupsi: Memastikan data yang dimasukkan telah sesuai</p>	Mengumpulkan informasi data sebagai bahan dasar untuk bahan bimbingan teknis dan evaluasi kebijakan yang akan dituangkan ke dalam <i>dashboard</i> .	Mewujudkan nilai profesionalitas yang berarti seorang ASN memiliki tanggung jawab terhadap tugas dan fungsinya.
3	Menyiapkan rancangan layout <i>dashboard</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari ide dan inspirasi tentang rancangan layout <i>dashboard</i>. 2. Membuat layout 	File Microsoft Excel	<p>Akuntabilitas: Melaksanakan arahan pimpinan penuh tanggung jawab</p> <p>Nasionalisme:</p>	Melakukan percobaan demi menghindari kesalahan yang	Sebagai perwujudan inovasi, yaitu membuat gagasan

		dashboard sesuai arahan dan kebutuhan yang disampaikan pimpinan.		Membuat layout dan desain yang tidak mengandung SARA Etika Publik: Berperilaku sopan dan santun serta bertutur kata yang baik saat bekerja Komitmen Mutu: Membuat database yang interaktif sehingga lebih mudah dipahami Anti Korupsi: Menampilkan data sesuai prosedur	kedepannya dapat digunakan sebagai bahan kebijakan dan bimbingan teknis di bidang perdagangan.	menampilkan data yang informatif dan mudah dipahami
4	Percobaan melakukan input sebuah informasi data dan mengolah data menjadi sebuah informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan data laporan komoditi yang akan dimasukkan ke dalam database. 2. Melakukan penginputan data ke dalam tabel database. 3. Memeriksa kembali data 	File Microsoft Excel	Akuntabilitas: Teliti dan bersungguh-sungguh dalam penginputan data Nasionalisme: Melakukan penginputan sesuai dengan fakta Etika Publik: Berperilaku sopan dan santun serta bertutur kata yang baik saat bekerja Komitmen Mutu:	Menuangkan berbagai informasi data yang terkait dengan komoditi yang akan dijadikan <i>dashboard</i> agar dapat dijadikan bahan rekomendasi	Sebagai perwujudan integritas, yaitu dengan memastikan pekerjaan dilakukan sesuai dan menghindari kesalahan

		yang telah diinput.		Melakukan input data sesuai dengan data yang ada Anti Korupsi: Berhati-hati dan memastikan kebenaran data yang bersifat publik	kebijakan dan bimbingan teknis di bidang perdagangan.	
5	Finalisasi Dashboard	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengundang Stakeholder dalam finalisasi dashboard. 2. Mencatat masukan dan kritikan dalam penyempurnaan dashboard. 	Dokumentasi. Kegiatan: Catatan Diskusi	Akuntabilitas: Hadir pada proses finalisasi dashboard sesuai waktunya Nasionalisme: Melambungkan sila ke 4 yaitu melakukan musyawarah Etika publik: Menerima masukan dan kritikan dengan tujuan untuk perbaikan dan penyempurnaan dashboard Komitmen Mutu: Melakukan presentasi yang mudah dipahami Anti Korupsi: Menyampaikan presentasi sesuai waktunya.	Proses finalisasi rancangan <i>dashboard</i> komoditi yang kedepannya dapat digunakan sebagai bahan rekomendasi kebijakan dan bimbingan teknis di bidang perdagangan.	Sebagai perwujudan sinergi, yaitu keterlibatan dengan stakeholder dalam membuat dashboard.

B. KENDALA DAN STRATEGI MENGATASI KENDALA

Tabel 5. Kendala dan Strategi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Kendala/Hambatan yang Mungkin akan Dialami dalam Mengaktualisasikan Nilai Dasar Profesi PNS	Strategi Mengatasi Kendala
1	Meminta arahan pimpinan	Berdiskusi dan meminta arahan kepada pimpinan terkait apa yang akan ditampilkan dalam dashboard.	Keterbatasan waktu karena jadwal pimpinan yang padat	Membuat janji terlebih dahulu dan berkonsultasi disaat waktu luang
2	Berdiskusi dengan rekan kerja terkait ide yang akan dilakukan	1. Berdiskusi terkait kendala apa saja yang dihadapi pada proses input data. 2. Memahami alur rekapitulasi laporan bulanan.	Keterbatasan waktu bertemu secara tatap muka karena adanya penerapan WFH dan WFO sehingga tidak dapat berdiskusi bersama	Pendekatan personal dan memanfaatkan media sosial
3	Menyiapkan rancangan layout <i>dashboard</i>	Membuat layout dashboard sesuai arahan dan kebutuhan yang disampaikan pimpinan	Keterbatasan pengetahuan penulis dalam penyusunan layout dengan desain menarik	Mencari inspirasi sebanyak mungkin dari berbagai sumber
4	Percobaan melakukan input data dan mengolah data menjadi sebuah informasi	Menyiapkan data laporan komoditi yang akan dimasukkan ke dalam database. Melakukan penginputan data ke dalam tabel database. Memeriksa kembali data yang telah diinput.	Adanya kesalahan penginputan data dan metode-metode pengolahan data	Berdiskusi dengan rekan kerja dan mencari pengetahuan dari berbagai sumber

C. STRATEGI PEMBIMBINGAN

1. Pembimbingan oleh Coach

Nama Peserta : M. Syafi Asmarullah
Unit Kerja : Direktorat Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting
Tempat Aktualisasi : Subdirektorat Barang Kebutuhan Pokok Hasil Industri dan Perikanan Kelautan

Tabel 6 Pembimbingan oleh Coach

No	Tanggal/waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Media Komunikasi	Paraf
1	14 Juni 2021	Penyampaian Kegiatan agenda 4, penjelasan teknis penyusunan laporan rancangan aktualisasi	Gambaran lingkungan kerja serta tugas dan fungsi sesuai jabatan	Zoom Meeting	

2. Pembimbingan oleh Mentor

Tabel 7 Pembimbingan oleh Mentor

No	Tanggal/waktu	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Media Komunikasi	Paraf
1	15 Juni 2021	Arahan pimpinan dalam pemilihan isu	Kerangka rancangan aktualisasi	Tatap Muka	

D. RENCANA WAKTU PELAKSANAAN AKTUALISASI

Pelaksanaan aktualisasi akan dilaksanakan pada tanggal 1 Juli – 13 Agustus 2021. Berikut dibawah ini Tabel Rencana Jadwal Kegiatan yang akan dilaksanakan.

Tabel 8 Rencana Jadwal Kegiatan

No	KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Meminta arahan pimpinan terkait tampilan dashboard dan apa saja yang akan disajikan dalam dashboard.	Tanggal 1 – 3 Juli

2	Berdiskusi dengan rekan kerja terkait ide yang akan dilakukan (membuat dashboard).	Minggu ke-1 Bulan Juli
3	Menyiapkan rancangan layout <i>dashboard</i> .	Minggu Ke-2 Bulan Juli
4	Percobaan melakukan input data dan mengolah data menjadi sebuah informasi	Minggu Ke-3 hingga Minggu Ke-4 Bulan Juli
5	Finalisasi Dashboard.	Minggu Ke-1 hingga Minggu Ke-2 Bulan Agustus

BAB IV PENUTUP

Rancangan Aktualisasi ini diharapkan dapat menjawab kebutuhan serta tantangan organisasi dan pimpinan yang menginginkan adanya manajemen data yang sistematis dan terstruktur sehingga menghasilkan laporan data yang berhubungan dengan informasi terkait komoditi tersebut secara terstruktur sehingga diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan. Tahapan yang dilakukan dalam kegiatan rancangan aktualisasi ini telah disesuaikan dengan nilai-nilai dasar profesi PNS serta tugas dan fungsi penulis sebagai Fasilitator Perdagangan agar tidak keluar dari tujuan yang sudah ditetapkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Hidayati, Ratnaningsih., *Habitiasi dan Teknik Penulisan Laporan Aktualisasi untuk CPNS Kementerian Perdagangan*. Deepublish, Depok, 2020
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Latsar CPNS Golongan III Angkatan IV Kementerian Perdagangan Republik Indonesia. Akuntabilitas*. Lembaga Administrasi Negara, Jakarta
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Latsar CPNS Golongan III Angkatan IV Kementerian Perdagangan Republik Indonesia. Nasionalisme*. Lembaga Administrasi Negara, Jakarta
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Latsar CPNS Golongan III Angkatan IV Kementerian Perdagangan Republik Indonesia. Etika Publik*. Lembaga Administrasi Negara, Jakarta
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Latsar CPNS Golongan III Angkatan IV Kementerian Perdagangan Republik Indonesia. Komitmen Mutu*. Lembaga Administrasi Negara, Jakarta
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Latsar CPNS Golongan III Angkatan IV Kementerian Perdagangan Republik Indonesia. Anti Korupsi*. Lembaga Administrasi Negara, Jakarta
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Latsar CPNS Golongan III Angkatan IV Kementerian Perdagangan Republik Indonesia. Manajemen ASN*. Lembaga Administrasi Negara, Jakarta
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Latsar CPNS Golongan III Angkatan IV Kementerian Perdagangan Republik Indonesia. Whole of Government*. Lembaga Administrasi Negara, Jakarta
- Lembaga Administrasi Negara. (2021). *Modul Latsar CPNS Golongan III Angkatan IV Kementerian Perdagangan Republik Indonesia. Pelayanan Publik*. Lembaga Administrasi Negara, Jakarta

Lampiran 1. Matriks Habitiasi

Nilai Dasar	Indikator Nilai	Kegiatan 1			Kegiatan 2			Kegiatan 3			Kegiatan 4			Kegiatan 5			Total
		I	II	III													
Akuntabilitas	Transparansi								II					II			4
	Akurat	II	II		II	II		II	II						II		4
	Ketelitian	II	II		II	II		II	II			II			II		6
	Tanggung Jawab				II	II			II			II			II	II	5
Nasionalisme	Demokratis	II	II												II		3
	Musyawaharah	II	II					II				II					5
	Berbahasa Indonesia dengan Baik dan Benar	II	II											II			3
	Kerjasama	II	II						II			II			II	II	5
Etika Publik	Bersikap Santun		II									II			II	II	4
	Cermat				II	II			II						II	II	3
	Profesional				II	II			II								4
Komitmen Mutu	Efisiensi	II	II						II						II		3
	Efektivitas	II	II						II			II					5
	Kreatif				II	II			II						II		3
	Inovatif				II	II			II			II				II	4
Anti Korupsi	Jujur	II	II						II						II		4
	Kerja Keras	II			II	II			II			II			II		6
	Tanggung Jawab	II	II						II			II					5

Lampiran 2. Matriks Keterkaitan dengan Kedudukan dan Peran PNS

Matriks Keterkaitan dengan Kedudukan dan Peran ASN	Kegiatan I	Kegiatan II	Kegiatan III	Kegiatan IV	Kegiatan V	Kegiatan VI	Total
	Mengumpulkan informasi data terkait komoditi barang pokok hasil industri yang akan dijadikan <i>dashboard</i> .	Merancang bentuk dan tampilan <i>dashboard</i> .	Melakukan input informasi data terkait komoditi barang pokok hasil industri ke dalam <i>dashboard</i> .	Melakukan percobaan pertama rancangan <i>dashboard</i> .	Melakukan percobaan kedua rancangan <i>dashboard</i> serta meminta arahan kepada pimpinan terhadap tampilan <i>dashboard</i>	Evaluasi tampilan <i>dashboard</i> dan disosialisasikan kepada Subdirektorat Barang Pokok Hasil Industri dan Perikanan Kelautan.	
Manajemen ASN							4
Pelayanan Publik							4
Whole of Government							3



RANCANGAN AKTUALISASI

NILAI-NILAI DASAR PROFESI PEGAWAI NEGERI SIPIL



PEMBUATAN DASHBOARD DATABASE INFORMASI KOMODITI BARANG KEBUTUHAN POKOK HASIL INDUSTRI DAN PERIKANAN KELAUTAN

MUHAMMAD SYAFI ASMARULLAH

NIP: 1 9940927 20201 2 1 01 1

PENDAHULUAN

- Adanya kemajuan teknologi yang dapat menunjang aktivitas
- Tuntutan penyesuaian diri terhadap perkembangan teknologi, termasuk sektor pemerintahan dan pelayanan publik
- Perkembangan teknologi dapat meningkatkan profesionalitas pelayanan untuk masyarakat
- Pelatihan dasar CPNS mewujudkan pelaksanaan pemerintahan dan pelayanan publik yang mengikuti perkembangan zaman
- Terdapat pengelolaan data Subdirektorat Hasil Industri dan Kelautan Perikanan yang belum dikelola secara optimal, salah satunya database

Tugas Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri

Berdasarkan **Perpres 48 tahun 2015**, Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penguatan dan pengembangan perdagangan dalam negeri.



TUGAS DAN FUNGSI SESUAI SKP

Tugas pokok dan fungsi jabatan Fasilitator Perdagangan sesuai Peraturan **Menteri PAN-RB No 41 tahun 2018** adalah melakukan kegiatan fasilitasi dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang perdagangan. Adapun tugas jabatan sesuai dengan SKP adalah sebagai berikut :

- Penyiapan bahan rekomendasi penyederhanaan/tindak lanjut pelaksanaan peraturan dan prosedur di bidang perdagangan yang disusun sesuai dengan ketentuan;
- Bimbingan teknis/sosialisasi bidang perdagangan yang difasilitasi sesuai dengan ketentuan;
- Laporan pelayanan informasi terkait prosedur dan peraturan bidang perdagangan bagi pelaku usaha yang dikelola sesuai dengan ketentuan.

Uraian Tugas

- Membantu pimpinan dalam melakukan update harian laporan stok komoditi yang dikelola Subdirektorat
- Membantu pimpinan dalam proses verifikasi dokumen perizinan perdagangan gula kristal rafinasi antar pulau (SPPAGKR)
- Membantu pimpinan dalam memantau harga internasional pada komoditi tertentu
- Membantu pimpinan dalam pembuatan laporan pemantauan lapangan barang kebutuhan pokok



Analisis USG

Uraian Tugas	Analisis Isu			Skor Kumulatif USG	
	Permasalahan	U	S		G
Membantu pimpinan dalam melakukan <i>update</i> harian laporan stok komoditi yang dikelola Subdirektorat	Pengelolaan data yang belum terkelola dengan optimal, perekapan data belum sistematis dan setiap data yang berhubungan belum saling terhubung. (Manajemen ASN, Whole of Government dan Pelayanan Publik)	5	5	5	15
Membantu pimpinan dalam proses verifikasi dokumen perizinan perdagangan gula kristal rafinasi antar pulau (SPPAGKR)	Terjadinya sedikit keterlambatan dalam proses verifikasi hingga level direktur. (Pelayanan Publik)	4	5	3	12
Membantu pimpinan dalam memantau harga internasional pada komoditi tertentu	Sedikitnya akses dalam memantau harga internasional pada komoditi tertentu. (whole of government)	4	4	4	12
Membantu pimpinan dalam pembuatan laporan pemantauan lapangan barang kebutuhan pokok	Adanya kebutuhan pimpinan untuk mendapatkan informasi kebutuhan pokok yang menarik. (Manajemen ASN, whole of government).	3	4	4	11

**Isu yang dipilih dan solusi
yang akan dilakukan**

Isu	Akar Masalah	Alternatif Solusi
<p>Pengelolaan data yang belum terkelola dengan optimal, perekapan data belum sistematis dan setiap data yang berhubungan belum saling terhubung</p>	<p>Laporan dari asosiasi komoditas masih berbentuk PDF yang harus diinput kembali dalam excel.</p> <p>Koordinasi proses input data masih belum baik, harus ada koordinasi dan pembagian yang baik.</p>	<p>Memanfaatkan media sehari-hari dalam aktivitas rekapitulasi data seperti microsoft excel untuk mengaplikasikan sistem.</p> <p>Membuat sistem manajemen data yang terstruktur.</p>
<p>Terjadinya sedikit keterlambatan dalam proses verifikasi hingga level direktur</p>	<p>Koordinasi setiap level masih belum optimal.</p>	<p>Melakukan reminder kepada pimpinan/level berikutnya dalam proses verifikasi berkas agar tidak memakan waktu yang cukup lama.</p>

Isu	Akar Masalah	Alternatif Solusi
<p>Sedikitnya akses dalam memantau harga internasional pada komoditi tertentu</p>	<p>Sulitnya mengakses beberapa situs pantauan harga internasional karena biaya berlangganan yang tinggi.</p>	<p>Membeli akses untuk memantau harga internasional komoditi keseluruhan dengan cara corporate/government sehingga dapat diakses banyak pengguna</p>
<p>Kegiatan Sosialisasi dan bimbingan teknis belum efektif.</p>	<p>Belum adanya bahan pimpinan untuk kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis yang menarik secara visual dan mudah dipahami.</p>	<p>Membuat infografis dalam bentuk poster, video, dan bahan presentasi untuk kegiatan sosialisasi.</p>



Rencana Pelaksanaan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterlibatan Substansi Mata pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Meminta arahan pimpinan	<ol style="list-style-type: none"> Berdiskusi dengan pimpinan tentang rancangan dashboard. Meminta arahan pimpinan apa yang akan ditampilkan di dalam dashboard. 	Poin-poin berupa permasalahan yang akan ditampilkan dalam dashboard.	<p>Akuntabilitas: Mencatat semua arahan pimpinan dengan teliti.</p> <p>Nasionalisme: Menghormati pimpinan dengan bersikap sopan dan santun</p> <p>Etika Publik: Tetap menjaga kesopanan saat berdiskusi dengan Pimpinan</p> <p>Komitmen Mutu: Menyampaikan ide-ide kepada pimpinan</p> <p>Anti Korupsi: Meminta persetujuan sebagai bukti melaksanakan kegiatan</p>	Merancang pembuatan dashboard database barang kebutuhan pokok dan barang penting hasil industri dan perikanan kelautan. Agar terwujudnya sistem yang terpadu dalam melaksanakan dan membuat kebijakan di bidang perdagangan	Mewujudkan nilai sinergi pada PROMISE Kementerian Perdagangan antara pimpinan dan bawahan dalam mewujudkan tujuan organisasi
2	Berdiskusi dengan rekan kerja terkait ide yang akan dilakukan	<ol style="list-style-type: none"> Berdiskusi terkait kendala apa saja yang dihadapi pada proses input data Memahami alur rekapitulasi laporan bulanan 	Catatan terkait kendala dan masukan dari rekan kerja serta petunjuk teknis	<p>Akuntabilitas: Mempelajari teknis rekapitulasi data dengan bersungguh-sungguh</p> <p>Nasionalisme: Menerima masukan dari rekan kerja tanpa memandang Suku, Agama dan Ras</p> <p>Etika Publik: Tetap menjaga kesopanan dengan rekan kerja</p> <p>Komitmen Mutu: Menyusun database secara teliti</p> <p>Anti Korupsi: Memastikan data yang dimasukkan telah sesuai</p>	Mengumpulkan informasi data sebagai bahan dasar untuk bahan bimbingan teknis dan evaluasi kebijakan yang akan dituangkan ke dalam dashboard.	Mewujudkan nilai profesionalitas yang berarti seorang ASN memiliki tanggung jawab terhadap tugas dan fungsinya.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterlibatan Substansi Mata pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
3	Menyiapkan rancangan layout dashboard	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="666 465 1176 765">1. Mencari ide dan inspirasi tentang rancangan layout dashboard. <li data-bbox="666 802 1176 1178">2. Membuat layout dashboard sesuai arahan dan kebutuhan yang disampaikan pimpinan. 	Design awal tampilan dashboard	<p>Akuntabilitas: Melaksanakan arahan pimpinan penuh tanggung jawab</p> <p>Nasionalisme: Membuat layout dan desain yang tidak mengandung SARA</p> <p>Etika Publik: Berperilaku sopan dan santun serta bertutur kata yang baik saat bekerja</p> <p>Komitmen Mutu: Membuat database yang interaktif sehingga lebih mudah dipahami</p> <p>Anti Korupsi: Menampilkan data sesuai prosedur</p>	Melakukan percobaan demi menghindari kesalahan yang kedepannya dapat digunakan sebagai bahan kebijakan dan bimbingan teknis di bidang perdagangan.	Sebagai perwujudan inovasi, yaitu membuat gagasan menampilkan data yang informatif dan mudah dipahami

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterlibatan Substansi Mata pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
4	<p>Percobaan melakukan input sebuah informasi data dan mengolah data menjadi sebuah informasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menyiapkan data laporan komoditi yang akan dimasukkan ke dalam database. Melakukan penginputan data ke dalam tabel database. Memeriksa kembali data yang telah diinput. 	File Microsoft Excel	<p>Akuntabilitas: Teliti dan bersungguh-sungguh dalam penginputan data</p> <p>Nasionalisme: Melakukan penginputan sesuai dengan fakta</p> <p>Etika Publik: Berperilaku sopan dan santun serta bertutur kata yang baik saat bekerja</p> <p>Komitmen Mutu: Melakukan input data sesuai dengan data yang ada</p> <p>Anti Korupsi: Berhati-hati dan memastikan kebenaran data yang bersifat publik</p>	Menuangkan berbagai informasi data yang terkait dengan komoditi yang akan dijadikan dashboard agar dapat dijadikan bahan rekomendasi kebijakan dan bimbingan teknis di bidang perdagangan.	Sebagai perwujudan integritas, yaitu dengan memastikan pekerjaan dilakukan sesuai dan menghindari kesalahan

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterlibatan Substansi Mata pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
5	Finalisasi Dashboard	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="726 408 1219 620">1. Mengundang Stakeholder dalam finalisasi dashboard. <li data-bbox="726 658 1219 949">2. Mencatat masukan dan kritikan dalam penyempurnaan dashboard. 	<p data-bbox="1246 408 1512 452">Dokumentasi.</p> <p data-bbox="1246 489 1426 532">Kegiatan:</p> <p data-bbox="1246 570 1536 613">Catatan Diskusi</p>	<p data-bbox="1705 395 1979 438">Akuntabilitas:</p> <p data-bbox="1705 457 2079 626">Hadir pada proses finalisasi dashboard sesuai waktunya</p> <p data-bbox="1705 645 1979 688">Nasionalisme:</p> <p data-bbox="1705 707 2159 876">Melambangkan sila ke 4 yaitu melakukan musyawarah</p> <p data-bbox="1705 894 1945 938">Etika publik:</p> <p data-bbox="1705 956 2159 1264">Menerima masukan dan kritikan dengan tujuan untuk perbaikan dan penyempurnaan dashboard</p> <p data-bbox="1705 1283 2035 1326">Komitmen Mutu:</p> <p data-bbox="1705 1345 2122 1457">Melakukan presentasi yang mudah dipahami</p> <p data-bbox="1705 1476 1955 1519">Anti Korupsi:</p> <p data-bbox="1705 1538 2025 1707">Menyampaikan presentasi sesuai waktunya.</p>	<p data-bbox="2215 408 2512 452">Proses finalisasi</p> <p data-bbox="2215 489 2412 532">rancangan</p> <p data-bbox="2215 570 2412 613">dashboard</p> <p data-bbox="2215 650 2479 694">komoditi yang</p> <p data-bbox="2215 731 2565 774">kedepannya dapat</p> <p data-bbox="2215 812 2565 855">digunakan sebagai</p> <p data-bbox="2215 892 2585 936">bahan rekomendasi</p> <p data-bbox="2215 973 2472 1016">kebijakan dan</p> <p data-bbox="2215 1054 2585 1097">bimbingan teknis di</p> <p data-bbox="2215 1134 2345 1178">bidang</p> <p data-bbox="2215 1215 2469 1258">perdagangan.</p>	<p data-bbox="2615 408 2758 452">Sebagai</p> <p data-bbox="2615 489 2845 532">perwujudan</p> <p data-bbox="2615 570 2855 613">sinergi, yaitu</p> <p data-bbox="2615 650 2838 694">keterlibatan</p> <p data-bbox="2615 731 2985 774">dengan stakeholder</p> <p data-bbox="2615 812 2925 855">dalam membuat</p> <p data-bbox="2615 892 2825 936">dashboard.</p>



Kendala dan Strategi Mengatasi Kendala

No	Kegiatan	Kendala/Hambatan yang Mungkin akan Dialami dalam Mengaktualisasikan Nilai Dasar Profesi PNS	Strategi Mengatasi Kendala
1	Meminta arahan pimpinan	Keterbatasan waktu karena jadwal pimpinan yang padat	Membuat janji terlebih dahulu dan berkonsultasi disaat waktu luang
2	Berdiskusi dengan rekan kerja terkait ide yang akan dilakukan	Keterbatasan waktu bertemu secara tatap muka karena adanya penerapan WFH dan WFO sehingga tidak dapat berdiskusi bersama	Pendekatan personal dan memanfaatkan media sosial
3	Menyiapkan rancangan layout <i>dashboard</i>	Keterbatasan pengetahuan penulis dalam penyusunan layout dengan desain meanrik	Mencari inspirasi sebanyak mungkin dari berbagai sumber
4	Percobaan melakukan input data dan mengolah data menjadi sebuah informasi	Adanya kesalahan penginputan data dan metode-metode pengolahan data	Berdiskusi dengan rekan kerja dan mencari pengetahuan dari berbagai sumber

“

Rancangan Aktualisasi ini diharapkan dapat menjawab kebutuhan serta tantangan organisasi dan pimpinan yang menginginkan adanya manajemen data yang sistematis dan terstruktur sehingga menghasilkan laporan data yang berhubungan dengan informasi terkait komoditi tersebut secara terstruktur sehingga diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan. Tahapan yang dilakukan dalam kegiatan rancangan aktualisasi ini telah disesuaikan dengan nilai-nilai dasar profesi PNS serta tugas dan fungsi penulis sebagai Fasilitator Perdagangan agar tidak keluar dari tujuan yang sudah ditetapkan.

— Penutup

“

TERIMA KASIH

KEMENTERIAN
PERDAGANGAN
REPUBLIK INDONESIA

MINISTRY OF TRADE

