

**LAPORAN PELAKSANAAN AKTUALISASI
NILAI-NILAI DASAR PROFESI PEGAWAI NEGERI SIPIL**



**PEMBUATAN SISTEM MONITORING JADWAL EKSTERNAL KALIBRASI
DI BALAI KALIBRASI DIREKTORAT STANDARDISASI DAN
PENGENDALIAN MUTU**

OLEH

RIZKA AYNA

NIP. 19970317 202203 2 003

PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN II TAHUN 2022

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PERDAGANGAN

KEMENTERIAN PERDAGANGAN

2022

**LEMBAR PERSETUJUAN
EVALUASI PELAKSANAAN AKTUALISASI**

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN II TAHUN 2022
KEMENTERIAN PERDAGANGAN
TAHUN 2022**

Nama : RIZKA AYNA
NIP : 19970317 202203 2 003
Instansi : KEMENTERIAN PERDAGANGAN
Jabatan : PENGUJI MUTU BARANG TERAMPIL

**JUDUL AKTUALISASI
“PEMBUATAN SISTEM MONITORING JADWAL EKSTERNAL KALIBRASI DI BALAI
KALIBRASI DIREKTORAT STANDARDISASI DAN PENGENDALIAN MUTU”**

Disetujui untuk disampaikan pada Evaluasi Pelaksanaan Aktualisasi Pelatihan Dasar
CPNS Golongan II Angkatan II Kementerian Perdagangan Tahun 2022

Depok, 2022

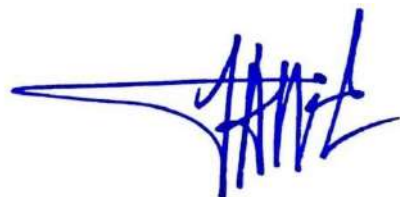
Menyetujui,

Coach,



**NADYA MEGAWATI RACHMAN, S.E, M.Si
NIP 19921004 201902 2 006**

Mentor,



**AGUNG TRIONO, S.T.
NIP 19830308 200801 1 013**



KEMENTERIAN
PERDAGANGAN
REPUBLIK INDONESIA

**LEMBAR PENGESAHAN
EVALUASI PELAKSANAAN AKTUALISASI**

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN II ANGKATAN II TAHUN 2022
KEMENTERIAN PERDAGANGAN
TAHUN 2022**

Nama : RIZKA AYNA
NIP : 19970317 202203 2 003
Instansi : KEMENTERIAN PERDAGANGAN
Jabatan : PENGUJI MUTU BARANG TERAMPIL

**JUDUL AKTUALISASI
“PEMBUATAN SISTEM MONITORING JADWAL EKSTERNAL KALIBRASI DI BALAI
KALIBRASI DIREKTORAT STANDARDISASI DAN PENGENDALIAN MUTU”**

Telah diseminarkan dan disempurnakan berdasarkan masukan dari Penguji, Coach dan
Mentor pada tanggal 9 September 2022

Depok, 2022
Mengesahkan,

Coach,

**NADYA MEGAWATI RACHMAN, S.E, M.Si
NIP 19921004 201902 2 006**

Mentor,

**AGUNG TRIONO, S.T.
NIP 19830308 200801 1 013**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah menganugerahkan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan aktualisasi dalam kegiatan Pelatihan Dasar CPNS Kementerian Perdagangan Golongan II Angkatan II Tahun 2022. Judul yang dipilih dalam aktualisasi yang akan dilaksanakan pada masa aktualisasi adalah Pembuatan Sistem Monitoring Jadwal Eksternal Kalibrasi di Balai Kalibrasi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu.

Penulis menyadari bahwa terselesaikannya aktualisasi ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak, maka penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Suami penulis yang selalu membimbing dan memberikan dukungan dalam setiap kegiatan penulis.
2. Kedua orang tua penulis yang selalu mendukung kegiatan penulis.
3. Ibu Ir. Chandrini Mestika Dewi, M.Si. selaku Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perdagangan.
4. Bapak Agung Triono, selaku Ketua Tim Pelayanan Teknis Kalibrasi sekaligus mentor kegiatan aktualisasi penulis.
5. Ibu Nadya Megawati Rachman, selaku *coach* yang selalu membimbing penulis dalam pembuatan aktualisasi.
6. Bapak dan Ibu Widyaishwara yang banyak memberikan ilmu kepada penulis.
7. Rekan kerja serta senior penulis di Balai Kalibrasi yang banyak memberikan saran dan masukan kepada penulis.
8. Panitia Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2022 yang telah memfasilitasi proses pembelajaran dan pelatihan.
9. Rekan – rekan peserta Pelatihan Dasar CPNS Tahun 2022 Golongan II Angkatan II.

Penyusunan aktualisasi ini tentunya masih memiliki kekurangan dan jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis menerima saran dan kritik membangun untuk perbaikan aktualisasi.

Penulis berharap aktualisasi ini dapat memberikan manfaat dalam pembentukan CPNS yang memiliki sikap bela negara, nilai-nilai dasar PNS serta menjalankan kedudukan dan peran PNS dalam NKRI.

Jakarta, September 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rizka Ayna'.

Rizka Ayna

NIP. 19970317 202203 2 003

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	2
LEMBAR PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	6
DAFTAR TABEL	7
DAFTAR GAMBAR	8
DAFTAR LAMPIRAN	9
BAB I PENDAHULUAN	10
A. Latar belakang.....	10
B. Tujuan	11
C. Manfaat	12
D. Ruang Lingkup Kegiatan Aktualisasi.....	12
E. Profil Lembaga	13
BAB II IDENTIFIKASI ISU DAN PEMECAHAN MASALAH.....	15
A. Tugas dan Fungsi Sesuai SKP	15
B. Identifikasi Isu	15
C. Analisis Pemilihan Isu	16
D. Isu yang Diangkat dan Gagasan Pemecahan Isu.....	20
BAB III PELAKSANAAN AKTUALISASI NILAI – NILAI DASAR PROFESI PNS	23
A. Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi Nilai – Nilai Dasar PNS	23
B. Kendala dan Strategi Mengatasi Kendala.....	34
C. Strategi Pembimbingan	36
D. Pengendalian Kegiatan Aktualisasi	40
E. Rencana Aksi.....	42
BAB IV PENUTUP	45
Kesimpulan	45
Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....	46
LAMPIRAN.....	47

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Identifikasi Isu SMART ASN & Manajemen ASN.....	11
Tabel 2 Tahapan Kegiatan Aktualisasi.....	12
Tabel 3 Tugas dan Fungsi Sesuai SKP	15
Tabel 4 Matriks USG untuk Identifikasi Isu dan Pemilihan Isu.....	17
Tabel 5 Analisis Upaya Pemecahan Masalah McNamara dkk (2021)	19
Tabel 6 Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi Sesuai Nilai – Nilai Dasar PNS	20
Tabel 7 Pelaksanaan Aktualisasi	25
Tabel 8 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi	33
Tabel 9 Kendala dan Strategi Mengatasi Kendala	34
Tabel 10 Pembimbingan oleh <i>Coach</i>	36
Tabel 11 Pembimbingan oleh Mentor	38
Tabel 12 Pengendalian Kegiatan Aktualisasi	40
Tabel 13 Rencana Aksi.....	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu.....	14
Gambar 2 <i>Fishbone Diagram</i>	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Catatan hasil diskusi dengan mentor dan dokumentasi.....	48
Lampiran 2 Data eksternal Kalibrasi yang sudah terlaksana.....	49
Lampiran 3 Rumus pada google spreadsheet.....	49
Lampiran 4 Hasil Penyusunan Data Jadwal Eksternal Kalibrasi.....	50
Lampiran 5 Petunjuk teknis monitoring jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet.....	50
Lampiran 6 Dokumentasi saat membantu menggunakan google spreadsheet untuk monitoring jadwal eksternal kalibrasi.....	51
Lampiran 7 Bahan sosialisasi	51
Lampiran 8 Bukti pelaksanaan sosialisasi.....	52
Lampiran 9 Kuisisioner hasil evaluasi.....	53
Lampiran 10 Data saran dan masukan	53

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sesuai dengan Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, ASN memiliki fungsi sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa. ASN juga memiliki tugas sebagai berikut :

1. Melaksanakan kebijakan publik yang dibuat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan.
2. Memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas.
3. Mempererat persatuan dan kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Selain memiliki tugas dan fungsi ASN juga memiliki peran dalam penyelenggaraan negara, yaitu sebagai perencana, pelaksana dan pengawas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pembangunan nasional melalui pelaksanaan kebijakan dan pelayanan publik yang profesional, bebas dari intervensi politik, serta bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.

Untuk menjalankan tugas, fungsi, dan peran di atas seorang ASN perlu memiliki nilai-nilai dasar dalam kesehariannya. Nilai-nilai dasar tersebut adalah berorientasi pada layanan, akuntabel, kompeten, harmonis, loyal, adaptif, kolaboratif atau disingkat dengan BerAKHLAK.

Salah satu usaha untuk menanamkan nilai – nilai dasar CPNS adalah dengan dilaksanakannya Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS. Pada Latsar CPNS, ASN dituntut untuk dapat menanamkan nilai – nilai BerAKHLAK, Smart ASN serta Manajemen ASN dalam menjalankan pekerjaan sehari – hari. Kegiatan Latsar ini dilakukan melalui pembelajaran materi melalui *online course* dan juga aktualisasi di lingkungan kerja.

Pada kegiatan Latsar CPNS ini, penulis yang ditempatkan di Balai Kalibrasi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu melakukan pengamatan isu – isu yang terjadi pada lingkungan kerja penulis. Adapun beberapa isu yang penulis amati yaitu :

1. Belum optimalnya monitoring jadwal eksternal kalibrasi sehingga menyebabkan kesulitan dalam pengecekan jadwal petugas melakukan eksternal kalibrasi serta tidak meratanya pembagian jadwal pada petugas – petugas di Balai Kalibrasi.
2. Belum optimalnya penyusunan metode acuan standar kalibrasi yang dapat menyebabkan petugas keliru untuk menggunakan metode acuan standar yang

terbaru. Selain itu, penyusunan metode acuan standar juga sangat diperlukan karena dokumen – dokumen tersebut merupakan dokumen yang sangat penting dan tidak boleh disebarluaskan.

Adapun Identifikasi Isu Smart ASN dan Manajemen ASN yaitu sebagai berikut :

Tabel 1 Identifikasi Isu SMART ASN & Manajemen ASN

No.	Isu/ Permasalahan	SMART ASN	Manajemen ASN
1	Monitoring jadwal eksternal kalibrasi yang belum optimal	Penguasaan IT Pembuatan Sistem Monitoring Jadwal Eksternal Kalibrasi dalam bentuk digital adalah agar memudahkan dalam pembuatan jadwal yang lebih teratur dan memudahkan dalam melihat jadwal	Sistem Merit Dengan adanya monitoring jadwal kalibrasi, setiap pegawai memiliki kesempatan pengembangan karir yang sama melalui eksternal kalibrasi
2	Penyusunan dokumen metode acuan standar kalibrasi yang belum optimal	Penguasaan IT Dokumen Metode Acuan Standar Kalibrasi terus berkembang dalam beberapa waktu sekali, untuk itu diperlukan penyusunan dokumen fisik dan digital untuk mengetahui dokumen yang terbaru	Hak & Kewajiban ASN Dokumen Metode Acuan Standar merupakan dokumen yang sangat penting dan tidak untuk disebarluaskan, sehingga ASN harus memegang teguh nilai dasar ASN BerAKHLAK

B. Tujuan

Laporan aktualisasi ini disusun dengan tujuan :

1. Menyelesaikan tugas Pelatihan Dasar CPNS Agenda 4.
2. Menanamkan nilai – nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK yang merupakan Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif, untuk membangun Smart ASN.
3. Menambah kemampuan mengidentifikasi isu – isu yang terjadi di lingkungan pekerjaan.

4. Memanfaatkan media digital untuk membantu pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien.

C. Manfaat

Laporan aktualisasi ini diharapkan dapat memberikan manfaat kepada :

1. Penulis sebagai bentuk menanamkan nilai – nilai BerAKHLAK dalam membentuk Smart ASN.
2. Penulis atau rekan kerja yang melakukan monitoring jadwal eksternal kalibrasi agar lebih efisien.
3. Organisasi sebagai usaha dalam perbaikan kinerja khususnya di Balai Kalibrasi.

D. Ruang Lingkup Kegiatan Aktualisasi

Ruang lingkup dari aktualisasi terdiri dari batasan dan tahapan aktualisasi. Batasan dari aktualisasi ini adalah sebagai berikut :

1. Aktualisasi ini dibuat dalam bentuk Google Spreadsheet agar setiap orang dapat memantau jadwal eksternal kalibrasi.
2. Aktualisasi dibuat untuk mengoptimalkan monitoring jadwal eksternal kalibrasi

Tabel 2 berikut menunjukkan rincian tahapan aktualisasi.

Tabel 2 Tahapan Kegiatan Aktualisasi

Kegiatan	Waktu	Tempat
Penyusunan & <i>coaching</i> draft rancangan aktualisasi	23 Juni – 10 Juli 2022	<i>Zoom meeting</i> , Whatsapp
Seminar draft rancangan aktualisasi	11 Juli 2022	<i>Zoom meeting</i>
Pelaksanaan aktualisasi	12 Juli – 23 Agustus 2022	Balai Kalibrasi
Penyusunan laporan aktualisasi	23 Agustus – 8 September 2022	Balai Kalibrasi
Seminar akhir aktualisasi	9 September 2022	Pusdiklat Perdagangan

Pengumpulan laporan final	16 September 2022	<i>Online course</i>
---------------------------	-------------------	----------------------

E. Profil Lembaga

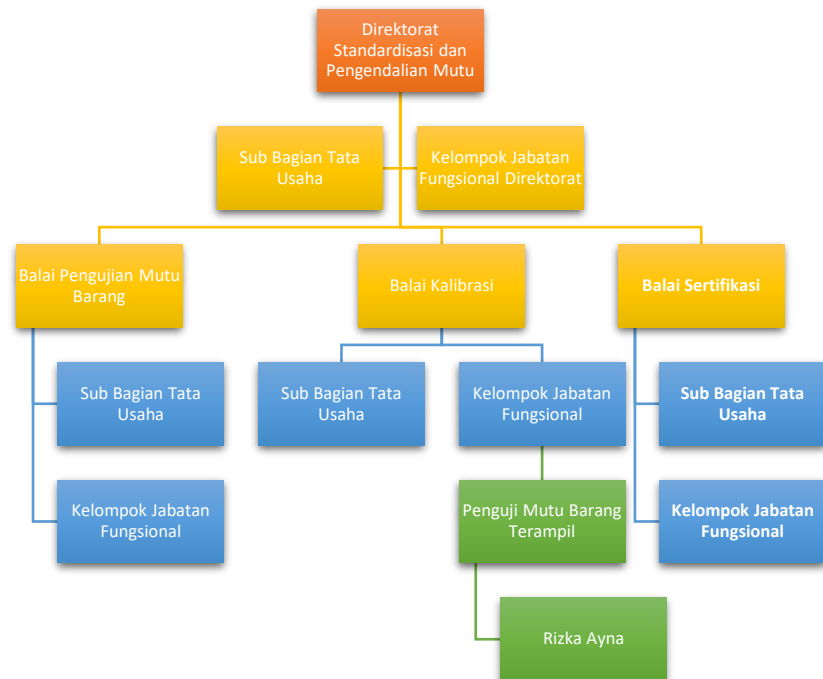
Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu merupakan satuan kerja yang bernaung di bawah Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga, Kementerian Perdagangan Republik Indonesia. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu merupakan hasil penjabaran dari Sasaran-sasaran Program Ditjen PKTN yang didasari oleh visi dan misi Kementertian Perdagangan, dalam konteks sekarang yaitu visi dan misi yang termuat pada rencana Strategis Kementerian Perdagangan.

Rencana strategis Kementerian Perdagangan tahun 2020 – 2024 merumuskan turunan Visi Presiden dan dijabarkan dalam Visi Kementerian Perdagangan yaitu “Kementerian Perdagangan yang Andal, Profesional, Inovatif, dan Berintegritas untuk Mewujudkan Indonesia Maju yang Berdaulat, mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pedagangan Nomor 46 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Perdagangan tahun 2020-2024, Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu mendukung pelaksanaan sasaran program Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga yaitu “Meningkatnya Konsumen Berdaya dan Pelaku Usaha yang Bertanggung Jawab”. Untuk melaksanakan amanat tersebut Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu selanjutnya menetapkan 4 (empat) sasaran kegiatan untuk tahun 2022, sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 No. 4/PKTN/PK/01/2022 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Penerapan Standar/Pelayanan Teknis
2. Meningkatkan Kualitas Lembaga Penilai Kesesuaian
3. Meningkatkan Efektivitas Kerjasama dan Informasi Terkait Mutu/Persyaratan Teknis
4. Meningkatkan Kualitas Layanan Publik Terkait Pengendalian Mutu

Berikut merupakan Struktur Organisasi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu :



Gambar 1 Struktur Organisasi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu

BAB II

IDENTIFIKASI ISU DAN PEMECAHAN MASALAH

A. Tugas dan Fungsi Sesuai SKP

Balai Kalibrasi adalah Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bidang kalibrasi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Standardisasi dan Pengendalian Mutu. Balai Kalibrasi mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis kalibrasi alat ukur besaran. Dalam melaksanakan tugasnya, Balai Kalibrasi menyelenggarakan fungsi :

1. Pemberian pelayanan teknis kalibrasi
2. Pelaksanaan pengembangan jasa kalibrasi
3. Penyusunan rencana dan program di bidang pelayanan kalibrasi
4. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga

Adapun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Penulis sebagai Penguji Mutu Barang Terampil adalah sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3 Tugas dan Fungsi Sesuai SKP

Rencana Kerja Atasan Langsung yang Diintervensi	Rencana Kinerja
Jumlah alat yang dikalibrasi	Jumlah alat yang dikalibrasi
Laporan kegiatan pemeliharaan, pengembangan dan peningkatan sistem mutu Balai Kalibrasi	Jumlah laporan hasil diskusi teknis sebagai pembahas
Laporan Kegiatan pendidikan, pelatihan Teknis dan Non Teknis	Jumlah laporan kegiatan orientasi dan pelatihan internal kalibrasi

B. Identifikasi Isu

1. Deskripsi Lingkungan Kerja

Kalibrasi merupakan kegiatan membandingkan suatu alat ukur dengan alat ukur standar yang tertelusur ke Stansar Nasional Indonesia (SNI) atau Standar Internasional (SI) untuk mengetahui suatu produk yang dihasilkan. Tujuan dilakukannya kalibrasi adalah

untuk menjaga alat ukur agar tetap sesuai dengan spesifikasinya, mendukung sistem mutu, serta mengetahui perbedaan (penyimpangan) pada alat ukur.

Balai Kalibrasi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu telah memperoleh akreditasi dari Komite Akreditasi Nasional sejak tahun 1997 dengan nomor akreditasi LK-008-IDN. Balai Kalibrasi memiliki beberapa ruang lingkup pelayanan yaitu kalibrasi massa, instrumen analitik, fotometri, dimensi, kelistrikan, waktu, frekuensi, suhu, kelembaban, gaya, volume, densitas, torsi, kekerasan dan tekanan.

2. Identifikasi Isu-Isu di Lingkungan Kerja

Menurut pengamatan penulis, ada beberapa isu yang perlu dioptimalkan di Balai Kalibrasi. Adapun isu – isu tersebut antara lain :

1. Belum optimalnya monitoring jadwal eksternal kalibrasi sehingga menyebabkan kesulitan dalam pengecekan jadwal petugas melakukan eksternal kalibrasi serta tidak meratanya pembagian jadwal pada petugas – petugas di Balai Kalibrasi.
2. Belum optimalnya penyusunan metode acuan standar kalibrasi yang dapat menyebabkan petugas keliru untuk menggunakan metode acuan standar yang terbaru. Selain itu, penyusunan metode acuan standar juga sangat diperlukan karena dokumen – dokumen tersebut merupakan dokumen yang sangat penting dan tidak boleh disebarluaskan.

C. Analisis Pemilihan Isu

Setelah mendapat beberapa isu di lingkungan kerja, selanjutnya akan dipilih satu isu yang akan diangkat dalam agenda aktualisasi. Pemilihan isu tersebut menggunakan teknik tapisan isu yaitu teknik USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Teknik USG merupakan teknik yang mengurutkan isu sesuai dengan tingkat prioritas isu tersebut. Rentang penilaian pada teknik USG ini yaitu dalam skala 1 – 5, dimana skala 1 berarti sangat kecil (sangat tidak mendesak) dan 5 berarti sangat besar (sangat mendesak). Matriks USG yang digunakan dalam proses analisis pemilihan isu disajikan dalam Tabel 4.

Tabel 4 Matriks USG untuk Identifikasi dan Pemilihan Isu

No	Uraian Tugas	Permasalahan	Analisis Isu			Skor Kumulatif USG
			U	S	G	
1	Laporan kegiatan pemeliharaan, pengembangan dan peningkatan sistem mutu Balai Kalibrasi	Monitoring jadwal eksternal kalibrasi yang belum optimal	4	4	5	13
2		Penyusunan dokumen metode acuan standar kalibrasi yang belum optimal	4	4	4	12

Keterangan berdasarkan Skala *Likert* 1- 5

5 = Sangat Besar

2 = Kecil

4 = Besar

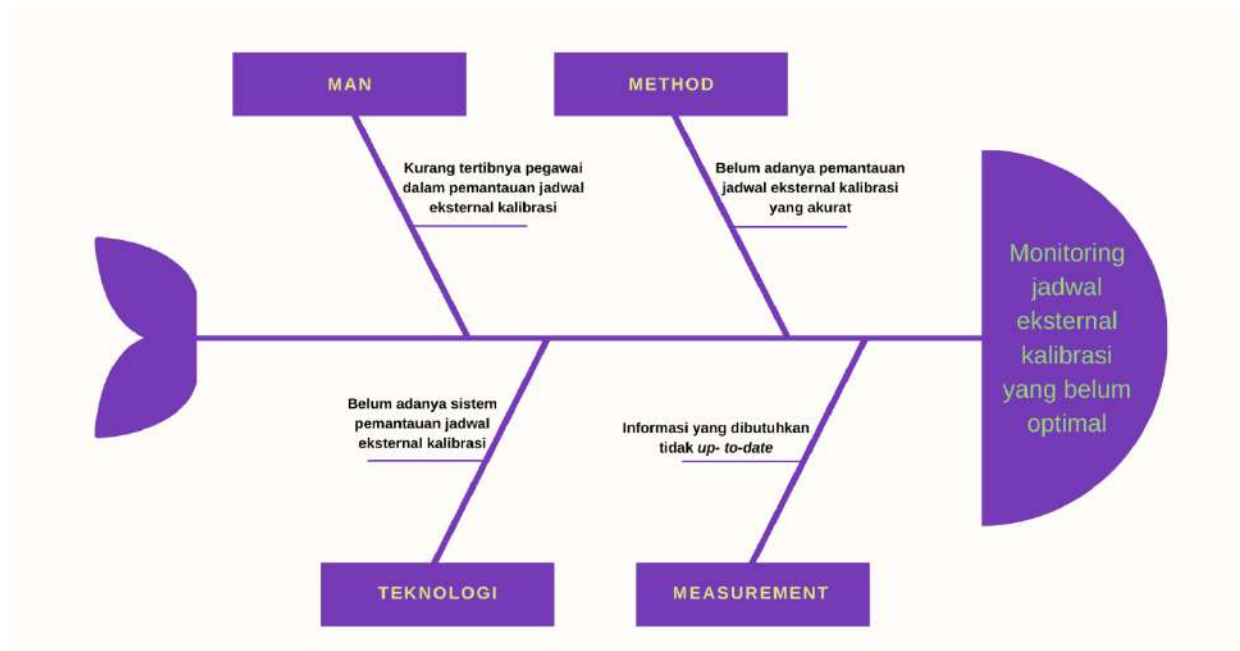
1 = Sangat Kecil

3 = Sedang

Menurut hasil penilaian USG pada Tabel 4 diatas, diperoleh skor tertinggi yaitu isu nomor 1 dengan skor kumulatif USG 13. Adapun penjabaran teknik USG pada isu tersebut yaitu :

1. *Urgency* : Saat ini pencatatan jadwal eksternal kalibrasi sudah dilakukan di Balai Kalibrasi, namun yang tercatat hanya jadwal pegawai yang sudah melaksanakan. Oleh karena itu, diperlukan pemantauan agar dapat menentukan jadwal pegawai yang akan melakukan eksternal kalibrasi selanjutnya.
2. *Seriousness* : Belum adanya pemantauan terhadap jadwal eksternal kalibrasi yang akan datang menyebabkan tidak meratanya jadwal yang diberikan kepada pegawai. Sehingga diperlukan pemantauan agar jadwal eksternal kalibrasi lebih rapi dan adil bagi setiap pegawai.
3. *Growth* : Belum terpantaunya jadwal eksternal kalibrasi dapat menyebabkan beberapa pegawai berkembang, sementara beberapa pegawai lainnya kurang berkembang. Hal tersebut disebabkan oleh pengalaman dan ilmu yang didapat saat melakukan eksternal kalibrasi. Selain itu, target capaian alat yang dikalibrasi oleh setiap pegawai juga tidak merata.

Berdasarkan isu yang telah dipilih, selanjutnya akan diidentifikasi akar masalah yang menyebabkan timbulnya isu tersebut. Identifikasi akar masalah dilakukan dengan menggunakan *tools fishbone diagram*.



Gambar 2 *Fishbone Diagram*

Berdasarkan Gambar 2 diatas, dapat diidentifikasi bahwa terdapat beberapa akar masalah yang menyebabkan monitoring jadwal eksternal kalibrasi belum optimal, antara lain kurang tertibnya pegawai dalam pemantauan jadwal kalibrasi eksternal, belum adanya pemantauan jadwal eksternal kalibrasi yang akurat dan belum adanya sistem pemantauan jadwal eksternal kalibrasi. Akar – akar masalah tersebut akan diidentifikasi lebih lanjut menggunakan teori tapisan McNamara dkk (2021). Teori tapisan McNamara mengidentifikasi masalah berdasarkan Efektivitas, Efisiensi dan Kemudahan dengan rentang nilai 1 – 5.

Tabel 5 berikut menunjukkan perumusan & penilaian alternatif pemecahan masalah yang didasarkan pada Teori Tapisan McNamara dkk (2021).

Tabel 5 Analisis Upaya Pemecahan Masalah McNamara dkk (2021)

Kategori	Faktor Penyebab	Upaya Pemecahan Permasalahan	Efektivitas	Efisiensi	Kemudahan	Total
Man	Kurang tertibnya pegawai dalam pemantauan jadwal eksternal kalibrasi	Penunjukkan personel yang bertanggung jawab untuk pemantauan jadwal eksternal kalibrasi	4	3	4	11
Method	Belum adanya pemantauan jadwal eksternal kalibrasi yang akurat	Pembuatan jadwal eksternal kalibrasi yang teratur dan akurat	4	4	4	12
Teknologi	Belum adanya sistem pemantauan jadwal eksternal kalibrasi	Pembuatan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi berbasis digital agar lebih efektif dan efisien	5	4	5	14
Measurement	Informasi yang dibutuhkan tidak <i>up-to-date</i>	Pembuatan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi agar memudahkan pemantauan dan jadwal selalu update	5	3	4	13

Keterangan:

5: Sangat besar

4: Besar

3: Sedang

2: Kecil

1: Sangat kecil

Menurut Tabel 5 diatas, diperoleh nilai tertinggi pada pemecahan masalah dengan cara pembuatan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi berbasis digital agar lebih efektif dan efisien. Adapun penjabaran nilai pada pemecahan masalah tersebut yaitu :

1. Efektivitas (5 poin), karena dengan penggunaan sistem monitoring berbasis digital, penanggung jawab dapat mengatur jadwal eksternal kalibrasi melalui media digital.
2. Efisiensi (4 poin), karena monitoring jadwal eksternal kalibrasi dapat dilakukan dengan tepat dan biaya yang sedikit.
3. Kemudahan (5 poin), karena monitoring jadwal eksternal kalibrasi melalui media digital dapat dilakukan dengan mudah, bahkan dapat dilakukan melalui handphone.

D. Isu yang Diangkat dan Gagasan Pemecahan Isu

Rumusan alternatif solusi tersebut akan dirincikan dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan dan nilai-nilai dasar PNS yang ingin disampaikan pada Tabel 6 berikut.

Tabel 6 Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi sesuai Nilai-nilai Dasar PNS

No	Kegiatan yang akan dilakukan	Nilai dasar yang akan diaktualisasikan dalam kegiatan : BerAKHLAK
1	Pengumpulan data jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana	Akuntabel : - Menjunjung tinggi integritas dalam menjaga data dan dokumen - Dapat dipercaya dengan tidak menyalahgunakan data yang didapat Adaptif : - Bersikap proaktif dalam mencari informasi yang diperlukan - Terus belajar untuk dapat membuat inovasi – inovasi baru
2	Pembuatan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet	Kompeten : - Memiliki sikap learning agility (kemauan dan kecepatan belajar) dalam

No	Kegiatan yang akan dilakukan	Nilai dasar yang akan diaktualisasikan dalam kegiatan : BerAKHLAK
		mempelajari pembuatan google spreadsheet - Menyusun jadwal secara akurat dan tepat agar pembuatan monitoring jadwal eksternal kalibrasi sukses Adaptif : - Antusias mempelajari apa saja fitur – fitur pada google spreadsheet - Dapat beradaptasi dengan inovasi - inovasi baru
3	Pembuatan petunjuk teknis penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	Kompeten : - Penerapan petunjuk teknis secara sistematis untuk mendapatkan kinerja yang terbaik - Menjalankan petunjuk teknis dengan baik untuk kesuksesan penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi Harmonis : - Menghargai perbedaan pendapat dari rekan kerja - Peduli untuk membantu rekan kerja dalam penggunaan monitoring jadwal eksternal kalibrasi
4	Melakukan sosialisasi petunjuk teknis penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	Harmonis : - Menghargai perbedaan pendapat yang muncul pada saat pelaksanaan sosialisasi - Berdiskusi agar semua ide - ide menjadi selaras dan dapat dijalankan dengan baik

No	Kegiatan yang akan dilakukan	Nilai dasar yang akan diaktualisasikan dalam kegiatan : BerAKHLAK
		Loyal : - Berdedikasi meluangkan waktu dan tenaga untuk melakukan sosialisasi - Berkontribusi dalam melakukan sosialisasi
5	Melakukan evaluasi terhadap penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	Berorientasi Pelayanan : - Melakukan perbaikan terhadap sistem yang telah dibuat untuk mendapatkan sistem yang berkualitas - Memberikan pelayanan terbaik untuk meningkatkan kepuasan pengguna sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi Kolaboratif : - Bekerjasama dengan rekan kerja dalam perbaikan dan pengembangan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi - Bersinergi untuk mendapatkan hasil yang lebih baik

Berdasarkan Tabel 6 diatas, Penulis dapat mengimplementasikan nilai – nilai dasar ASN pada setiap kegiatan yang dilakukan. Dengan aktualisasi ini, penulis dapat belajar menerapkan budaya kerja yang profesional, berpegang pada nilai dasar dan etika, bebas dari intervensi politik dan bersih dari KKN.

BAB III

PELAKSANAAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PROFESI PNS

A. Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi Nilai – Nilai Dasar PNS

Pada tahapan aktualisasi ini, penulis membuat rincian kegiatan yang dilakukan selama periode aktualisasi. Penulis juga melakukan pembahasan mengenai unit kerja, identifikasi isu, isu yang diangkat serta gagasan pemecahan isu.

1. Unit Kerja

Unit kerja penulis adalah Balai Kalibrasi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu. Dimana unit kerja tersebut merupakan tempat penulis melakukan aktualisasi

2. Identifikasi Isu

Menurut pengamatan penulis, ada beberapa isu yang perlu dioptimalkan di Balai Kalibrasi. Adapun isu – isu tersebut antara lain :

- a) Belum optimalnya monitoring jadwal eksternal kalibrasi sehingga menyebabkan kesulitan dalam pengecekan jadwal petugas melakukan eksternal kalibrasi serta tidak meratanya pembagian jadwal pada petugas – petugas di Balai Kalibrasi.
- b) Belum optimalnya penyusunan metode acuan standar kalibrasi yang dapat menyebabkan petugas keliru untuk menggunakan metode acuan standar yang terbaru. Selain itu, penyusunan metode acuan standar juga sangat diperlukan karena dokumen – dokumen tersebut merupakan dokumen yang sangat penting dan tidak boleh disebarluaskan.

3. Isu yang diangkat

Isu yang akan penulis angkat adalah salah satu dari beberapa isu yang telah diidentifikasi. Isu tersebut adalah belum optimalnya monitoring jadwal eksternal kalibrasi sehingga menyebabkan kesulitan dalam pengecekan jadwal petugas melakukan eksternal kalibrasi serta tidak meratanya pembagian jadwal pada petugas – petugas di Balai Kalibrasi.

4. Gagasan Pemecahan Isu

Gagasan pemecahan isu tersebut adalah dengan pembuatan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi agar memudahkan petugas dalam pengecekan jadwal eksternal kalibrasi

Penjelasan secara lebih lanjut mengenai aktualisasi ini yang terdiri dari deskripsi kegiatan, tahapan kegiatan, *output*/hasil, keterkaitan substansi mata pelatihan, kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi, dapat dilihat pada Tabel 7 berikut.

Tabel 7 Pelaksanaan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tugas dan Fungsi Organisasi
1	Pengumpulan data jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana sebelumnya	a) Berdiskusi dengan mentor mengenai jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana b) Meminta jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana kepada petugas yang mengerjakan	Catatan hasil diskusi dengan mentor serta dokumentasi dan data eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana	Akuntabel : - Menjunjung tinggi integritas dalam menjaga data dan dokumen - Dapat dipercaya dengan tidak menyalahgunakan data yang didapat Adaptif : - Bersikap proaktif dalam mencari informasi yang diperlukan	Kegiatan pengumpulan data jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana sebelumnya berkontribusi terhadap salah satu Tugas dan Fungsi Organisasi yaitu Meningkatnya Kualitas Layanan Publik Terkait Pengendalian Mutu, sebab pengumpulan data jadwal eksternal kalibrasi merupakan salah satu upaya untuk memperbaiki jadwal

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tugas dan Fungsi Organisasi
				- Terus belajar untuk dapat membuat inovasi – inovasi baru	yang sebelumnya kurang teratur, hal itu menyebabkan pekerjaan dari masing – masing petugas menjadi kurang maksimal sehingga kualitas pelayanan publik juga menjadi kurang maksimal.
2	Pembuatan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet	a) Mempelajari fitur – fitur yang ada pada google spreadsheet b) Membuat data jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet	Rumus pada google spreadsheet dan Hasil penyusunan data jadwal eksternal kalibrasi	Kompeten : - Memiliki sikap learning agility (kemauan dan kecepatan belajar) dalam mempelajari pembuatan google spreadsheet	Kegiatan pembuatan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet berkontribusi terhadap salah satu Tugas dan Fungsi Organisasi yaitu Meningkatnya

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tugas dan Fungsi Organisasi
				- Menyusun jadwal secara akurat dan tepat agar pembuatan monitoring jadwal eksternal kalibrasi sukses Adaptif : - Antusias mempelajari apa saja fitur – fitur pada google spreadsheet - Dapat beradaptasi dengan inovasi - inovasi baru	Kualitas Layanan Publik Terkait Pengendalian Mutu, karena merupakan salah satu upaya untuk membantu pemantauan menjadi lebih efektif dan efisien. Selain itu, pembuatan jadwal eksternal kalibrasi yang adil juga memberikan dampak pada kinerja setiap personil agar lebih maksimal, sehingga mampu memberikan kualitas pelayanan yang terbaik untuk pelanggan.

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tugas dan Fungsi Organisasi
3	Pembuatan petunjuk teknis penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	a) Membuat petunjuk teknis pemantauan jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet b) Membantu petugas yang menggunakan google spreadsheet untuk pemantauan jadwal eksternal kalibrasi	Petunjuk teknis pemantauan jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet dan Dokumentasi saat membantu menggunakan google spreadsheet untuk pemantauan jadwal	Kompeten : - Penerapan petunjuk teknis secara sistematis untuk mendapatkan kinerja yang terbaik - Menjalankan petunjuk teknis dengan baik untuk kesuksesan penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi Harmonis :	Kegiatan pembuatan petunjuk teknis merupakan kegiatan yang dilakukan untuk <i>transfer knowledge</i> kepada petugas yang akan menggunakan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi yang akan berdampak pada Meningkatnya Kualitas Layanan Publik Terkait Pengendalian Mutu

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tugas dan Fungsi Organisasi
			eksternal kalibrasi	- Menghargai perbedaan pendapat dari rekan kerja - Peduli untuk membantu rekan kerja dalam penggunaan monitoring jadwal eksternal kalibrasi	
4	Melakukan sosialisasi petunjuk teknis penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	a) Membuat bahan tayang untuk sosialisasi b) Melaksanakan sosialisasi	Bahan sosialisasi dan Bukti pelaksanaan sosialisasi	Harmonis : - Menghargai perbedaan pendapat yang muncul pada saat pelaksanaan sosialisasi - Berdiskusi agar semua ide - ide	Kegiatan sosialisasi petunjuk teknis penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi berkontribusi pada Tugas dan Fungsi Organisasi Meningkatnya

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tugas dan Fungsi Organisasi
				menjadi selaras dan dapat dijalankan dengan baik Loyal : - Berdedikasi meluangkan waktu dan tenaga untuk melakukan sosialisasi - Berkontribusi dalam melakukan sosialisasi	Kualitas Layanan Publik Terkait Pengendalian Mutu. Pelaksanaan sosialisasi merupakan kegiatan yang bertujuan untuk menyampaikan petunjuk teknis yang telah dibuat sebelumnya, sehingga tidak terjadi kesulitan saat menggunakan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi
5	Melakukan evaluasi terhadap penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	a) Membuat kuisisioner sebagai media evaluasi	Kuisisioner hasil evaluasi dan Data	Berorientasi Pelayanan : - Melakukan perbaikan terhadap	Kegiatan evaluasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tugas dan Fungsi Organisasi
		b) Menindaklanjuti hasil evaluasi	saran dan masukan	sistem yang telah dibuat untuk mendapatkan sistem yang berkualitas - Memberikan pelayanan terbaik untuk meningkatkan kepuasan pengguna sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi Kolaboratif : - Bekerjasama dengan rekan kerja dalam perbaikan dan	mengetahui apa saja kekurangan dari sistem monitoring yang telah dibuat sehingga dapat dilakukan perbaikan dan pengembangan sistem monitoring tersebut. Dengan penyusunan jadwal eksternal kalibrasi yang maksimal, akan berdampak pada Meningkatnya Kualitas Layanan Publik Terkait Pengendalian Mutu

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap Tugas dan Fungsi Organisasi
				pengembangan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi - Bersinergi untuk mendapatkan hasil yang lebih baik	

Berdasarkan paparan yang ada pada Tabel 7 di atas, dapat dilihat bahwa penulis akan melakukan beberapa kegiatan dalam pelaksanaan aktualisasi antara lain, mengumpulkan data jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana sebelumnya, pembuatan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet serta membuat petunjuk teknik untuk monitoring jadwal eksternal kalibrasi menggunakan google spreadsheet. Dimana dalam setiap kegiatan tersebut, penulis tetap berlandaskan pada nilai – nilai dasar BerAKHLAK.

Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan aktualisasi disajikan pada Tabel 8 berikut.

Tabel 8 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi

[illegible]

Keterangan :

■ : Rencana Jadwal Pelaksanaan Aktualisasi

Actual Jadwal Pelaksanaan Aktualisasi

B. Kendala dan Strategi Mengatasi Kendala

Dalam proses pelaksanaan kegiatan aktualisasi yang terdiri atas lima kegiatan, terdapat beberapa kendala dalam proses pelaksanaannya. Oleh karena itu, dilakukan analisis mengenai kendala serta strategi untuk mengatasi kendala yang terdapat dalam Tabel 9.

Tabel 9 Kendala dan Strategi Mengatasi Kendala

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Kendala	Strategi Mengatasi Kendala
1	Pengumpulan data jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana sebelumnya	a) Berdiskusi dengan mentor mengenai jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana b) Meminta jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana kepada petugas yang mengerjakan	Kesulitan dalam mengatur waktu pertemuan dengan mentor dan petugas yang memiliki data jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana	Rajin bertanya, apabila mentor dan petugas tidak dapat ditemui langsung maka bisa berkomunikasi melalui whatsapp dan telepon
2	Pembuatan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet	a) Mempelajari fitur – fitur yang ada pada google spreadsheet b) Membuat data jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet	Kesulitan dalam pembuatan dan pembagian jadwal eksternal kalibrasi	Menyusun serta membuat peringat terhadap petugas – petugas yang sudah menjalankan eksternal kalibrasi, sehingga pada jadwal selanjutnya dapat ditunjuk petugas yang belum melaksanakan eksternal kalibrasi

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Kendala	Strategi Mengatasi Kendala
3	Pembuatan petunjuk teknis penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	a) Membuat petunjuk teknis pemantauan jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet b) Membantu petugas yang menggunakan google spreadsheet untuk pemantauan jadwal eksternal kalibrasi	Kesulitan untuk tatap muka dengan petugas yang akan mengerjakan monitoring jadwal eksternal kalibrasi	Berkomunikasi melalui whatsapp atau telepon
4	Melakukan sosialisasi petunjuk teknis penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	a) Membuat bahan tayang untuk sosialisasi b) Melaksanakan sosialisasi	Kesulitan untuk tatap muka saat pelaksanaan sosialisasi	Melakukan sosialisasi melalui zoom meeting
5	Melakukan evaluasi terhadap penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	a) Membuat kuisioner sebagai media evaluasi b) Menindaklanjuti hasil evaluasi	Kesulitan dalam melaksanakan tindak lanjut hasil evaluasi	Melakukan diskusi serta meminta bantuan kepada rekan kerja

C. Strategi Pembimbingan

1. Pembimbingan dengan *Coach*

RINCIAN PELAKSANAAN BIMBINGAN

Nama Peserta : Rizka Ayna

Unit Kerja : Balai Kalibrasi – Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu

Tempat Aktualisasi : Balai Kalibrasi

Tabel 10 Pembimbingan oleh Coach

No.	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Media Komunikasi	Paraf Coach
1	23 Juni 2022	Penjelasan mengenai format penulisan rancangan aktualisasi	Mengetahui format penulisan rancangan aktualisasi yang baik dan benar	Zoom meeting, Whatsapp	
2	30 Juni 2022	Pembahasan mengenai isu – isu yang telah diamati di lingkungan kerja	Mendapatkan penjelasan mengenai isu yang akan diangkat pada aktualisasi	Zoom Meeting	
		Pembahasan rancangan aktualisasi Bab I dan Bab II	Koreksi rancangan aktualisasi Bab I dan Bab II	Zoom meeting, Whatsapp	
3	5 Juli 2022	Pembahasan rancangan aktualisasi Bab III dan Bab IV	Koreksi rancangan aktualisasi Bab III dan Bab IV	Zoom meeting, Whatsapp	

No.	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/Output	Media Komunikasi	Paraf Coach
4	7 Juli 2022	Pembahasan bahan tayang dan latihan seminar evaluasi rancangan aktualisasi	Mendapat saran dan masukan untuk pelaksanaan seminar evaluasi rancangan aktualisasi	Zoom Meeting	
5	5 September 2022	Persiapan seminar aktualisasi	Mendapat saran dan masukan untuk pelaksanaan seminar aktualisasi	Tatap Muka	
6	8 September 2022	Latihan Seminar Aktualisasi	Mendapat saran dan masukan untuk pelaksanaan seminar aktualisasi	Tatap muka	

2. Pembimbingan dengan Mentor

RINCIAN PELAKSANAAN BIMBINGAN

Nama Peserta : Rizka Ayna

Unit Kerja : Balai Kalibrasi – Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu

Tempat Aktualisasi : Balai Kalibrasi

Tabel 11 Pembimbingan oleh Mentor

No.	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/ <i>Output</i>	Media Komunikasi	Paraf Mentor
1	24 Juni 2022	Berdiskusi mengenai isu – isu apa saja yang ada di lingkungan kerja	Mendapatkan 3 isu yang sedang terjadi di lingkungan kerja	Tatap muka	
2	27 Juni 2022	Berdiskusi mengenai satu isu yang akan diangkat dalam aktualisasi	Mendapatkan konsep yang akan dilakukan pada saat aktualisasi	Tatap muka	
3	1 Juli 2022	Berdiskusi mengenai jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana sebelumnya	Mendapatkan data yang diperlukan dalam kegiatan aktualisasi	Tatap muka	
4	7 Juli 2022	Berdiskusi mengenai draft final rancangan aktualisasi dan persetujuan	Persetujuan rancangan aktualisasi	Tatap muka	
5	11 Juli 2022	Berdiskusi mengenai penyusunan jadwal eksternal kalibrasi dari data yang sudah terlaksana sebelumnya	Data jadwal eksternal kalibrasi	Tatap muka	

No.	Tanggal	Catatan Bimbingan	Hasil Capaian/ <i>Output</i>	Media Komunikasi	Paraf Mentor
6	15 Agustus 2022	Berdiskusi sebelum melaksanakan sosialisasi hasil aktualisasi di Balai Kalibrasi	Tayangan sosialisasi	Tatap muka	

D. Pengendalian Kegiatan Aktualisasi

Tabel 12 Pengendalian Kegiatan Aktualisasi

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Bukti Fisik
1	Pengumpulan data jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana sebelumnya	Berdiskusi dengan mentor mengenai jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana	Catatan hasil diskusi dengan mentor dan dokumentasi	Lampiran 1
		Meminta jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana kepada petugas yang mengerjakan	Data eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana	Lampiran 2
2	Pembuatan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet	Mempelajari fitur – fitur yang ada pada google spreadsheet	Rumus pada google spreadsheet	Lampiran 3
		Membuat data jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet	Hasil penyusunan data jadwal eksternal kalibrasi	Lampiran 4
3	Pembuatan petunjuk teknis penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	Membuat petunjuk teknis pemantauan jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet	Petunjuk teknis pemantauan jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet	Lampiran 5
		Membantu petugas yang menggunakan google spreadsheet untuk pemantauan	Dokumentasi saat membantu menggunakan google spreadsheet untuk pemantauan jadwal eksternal kalibrasi	Lampiran 6

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/Hasil	Bukti Fisik
		jadwal eksternal kalibrasi		
4	Melakukan sosialisasi petunjuk teknis penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	Membuat bahan tayang untuk sosialisasi	Bahan sosialisasi	Lampiran 7
		Melaksanakan sosialisasi	Bukti pelaksanaan sosialisasi	Lampiran 8
5	Melakukan evaluasi terhadap penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	Membuat kuisisioner sebagai media evaluasi	Kuisisioner hasil evaluasi	Lampiran 9
		Menindaklanjuti hasil evaluasi	Data saran dan masukan	Lampiran 10

E. Rencana Aksi

Rencana aksi aktualisasi nilai – nilai dasar berisi komitmen penulis untuk terus menerapkan nilai – nilai dasar PNS di unit kerja setelah selesai mengikuti kegiatan latsar CPNS. Rencana aksi ini dituliskan dalam tabel dibawah ini :

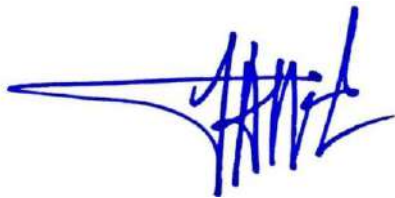
Tabel 13 Rencana Aksi

No	Kegiatan	Nilai – Nilai Dasar	Waktu Pelaksanaan
1	Melakukan tindaklanjut hasil evaluasi aktualisasi	Berorientasi Pelayanan : Melakukan tindaklanjut hasil evaluasi untuk perbaikan kualitas monitoring jadwal eksternal kalibrasi Akuntabel : Melakukan perbaikan pada sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi dengan cermat, penuh tanggung jawab serta transparan Kompeten : Membuat petunjuk penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi untuk keberhasilan penggunaan sistem monitoring Harmonis : Membantu rekan kerja dalam penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi Loyal : Terus berkontribusi dalam perbaikan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi Adaptif : Terus belajar untuk membuat perbaikan dan inovasi baru untuk sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi Kolaboratif : Bekerjasama dengan rekan kerja untuk melakukan	September 2022 – November 2022

		perbaikan Sitem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	
2	Melakukan uji coba penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	Berorientasi Pelayanan : Memberikan kemudahan kepada pegawai yang melakukan monitoring jadwal eksternal kalibrasi Akuntabel : Melakukan uji coba sitem monitoring jadwal kalibrasi dengan transparan Kompeten : Melakukan uji coba penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi untuk menghasilkan kinerja terbaik pada kegiatan monitoring Harmonis : Pelaksanaan uji coba agar selaras dengan kebutuhan pegawai yang melaksanakan monitoring jadwal eksternal kalibrasi Loyal : Berkontribusi dalam pelaksanaan uji coba sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi Adaptif : Bersikap proaktif dalam kegiatan uji coba Kolaboratif : Bekerja sama dengan pegawai yang menggunakan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	Desember 2022 – Januari 2023
3	Pelaksanaan penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	Berorientasi Pelayanan : bersikap responsif terhadap masukan dari rekan kerja Akuntabel : Secara konsisten melakukan perbaikan Kompeten : Memberikan kinerja terbaik untuk pelaksanaan penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	Februari 2023 – September 2023

		Harmonis : Peduli terhadap rekan kerja yang membutuhkan bantuan dalam penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi Loyal : Berdedikasi untuk melakukan perbaikan terhadap sistem monitoring Adaptif : Bersikap proaktif terhadap masukan untuk mengembangkan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi Kolaboratif : Bekerjasama dengan rekan kerja untuk selalu melakukan perbaikan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi	
--	--	---	--

Mentor,



AGUNG TRIONO, S.T.
NIP 19830308 200801 1 013

Penulis,



RIZKA AYNA
NIP 19970317 202203 2 003

Coach,



NADYA MEGAWATI RACHMAN, S.E., M.Si.
NIP 19921004 201902 2 006

BAB IV

PENUTUP

Kesimpulan

Kegiatan aktualisasi ini merupakan bagian dari kegiatan 4 yang menjadi dasar aktualisasi penulis. Adapun tujuan pelaksanaan aktualisasi ini yaitu menanamkan nilai – nilai dasar ASN yaitu BerAKHLAK yang merupakan Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif, untuk membangun Smart ASN, menambah kemampuan mengidentifikasi isu – isu yang terjadi di lingkungan pekerjaan, serta memanfaatkan media digital untuk membantu pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien.

Berdasarkan identifikasi dan hasil diskusi dengan mentor, ditemukan beberapa isu permasalahan yang sedang terjadi di Balai Kalibrasi. Salah satu isu yang penulis angkat dalam aktualisasi adalah monitoring jadwal eksternal kalibrasi yang belum optimal. Upaya yang penulis lakukan untuk permasalahan ini yaitu pembuatan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi agar memudahkan petugas dalam melaksanakan pengecekan jadwal eksternal kalibrasi serta pemerataan kesempatan pengembangan karir bagi setiap pegawai Balai Kalibrasi.

Penulis berharap kegiatan aktualisasi ini dapat memberikan manfaat pada pengembangan sistem mutu Balai Kalibrasi. Dengan aktualisasi ini, penulis dapat belajar menerapkan budaya kerja yang profesional, berpegang pada nilai dasar dan etika, bebas dari intervensi politik dan bersih dari KKN.

Saran

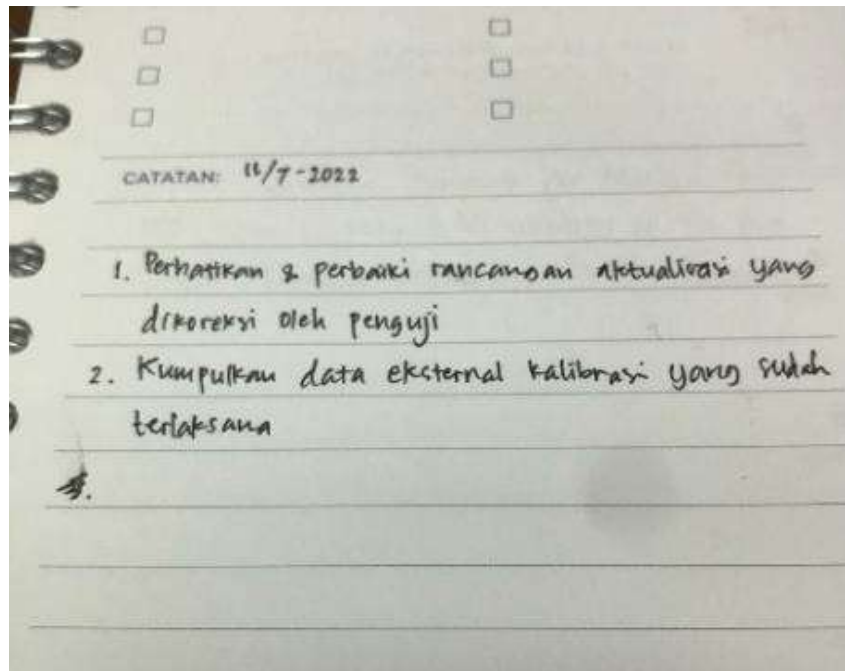
Untuk melakukan kegiatan monitoring jadwal eksternal kalibrasi diperlukan petugas penanggungjawab yang pasti agar monitoring dapat terus berjalan dengan baik. Diperlukan juga pengembangan pada sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi agar dapat digunakan dengan maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

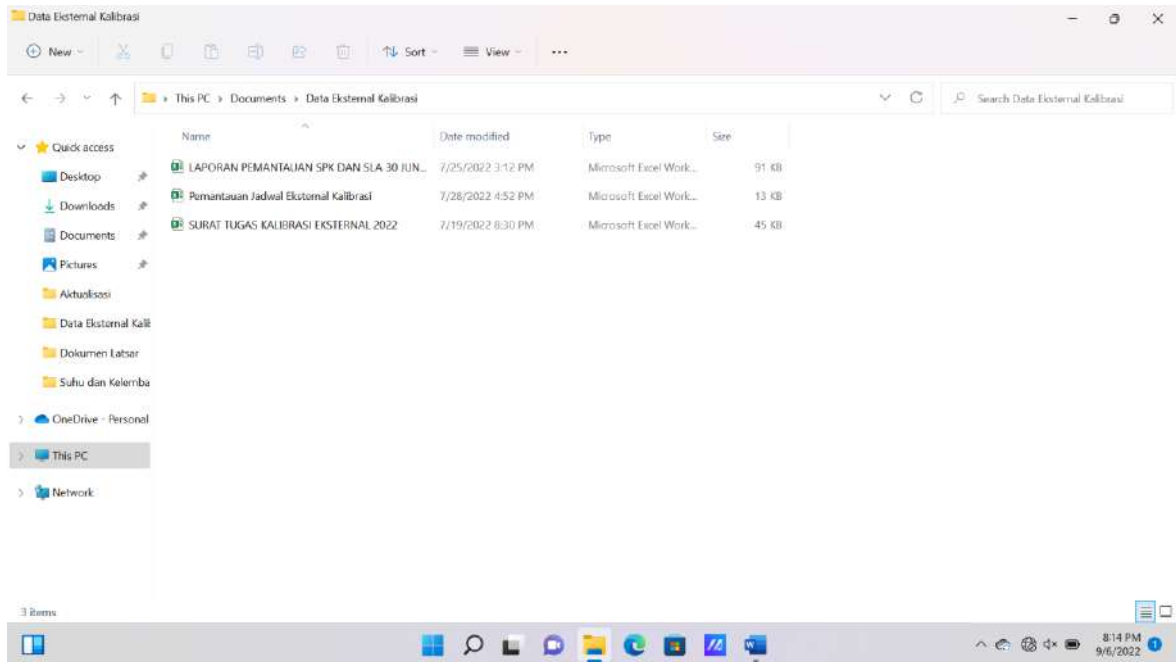
- LAN RI. 2021. Pelatihan Dasar Calon PNS Modul Smart ASN. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara
- LAN RI. 2021. Pelatihan Dasar Calon PNS Modul Manajemen ASN. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara
- Pemerintah Republik Indonesia. 2014. Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara. Jakarta: Sekretariat Presiden
- Pemerintah Republik Indonesia. 2020. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 46 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kemenerian Perdagangan Tahun 2020-2024. Jakarta: Kementerian Perdagangan
- Pemerintah Republik Indonesia. 2020. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 81 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanan Teknis Kementerian Perdagangan. Jakarta: Kementerian Perdagangan
- Pemerintah Republik Indonesia. 2022. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 29 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perdagangan. Jakarta: Kementerian Perdagangan

LAMPIRAN

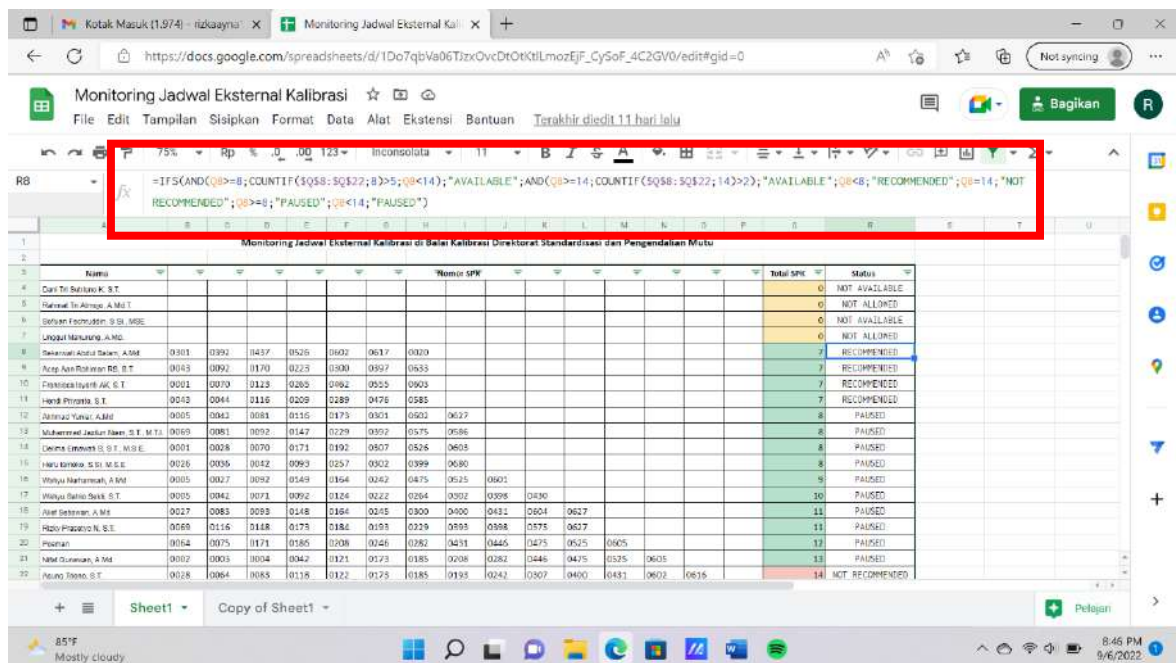
Lampiran 1. Catatan hasil diskusi dengan mentor dan dokumentasi



Lampiran 2. Data eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana



Lampiran 3. Rumus pada google spreadsheet



Lampiran 4. Hasil penyusunan data jadwal eksternal kalibrasi

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Monitoring Jadwal Eksternal Kalibrasi di Balai Kalibrasi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu																				
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					

Lampiran 5. Petunjuk teknis monitoring jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet



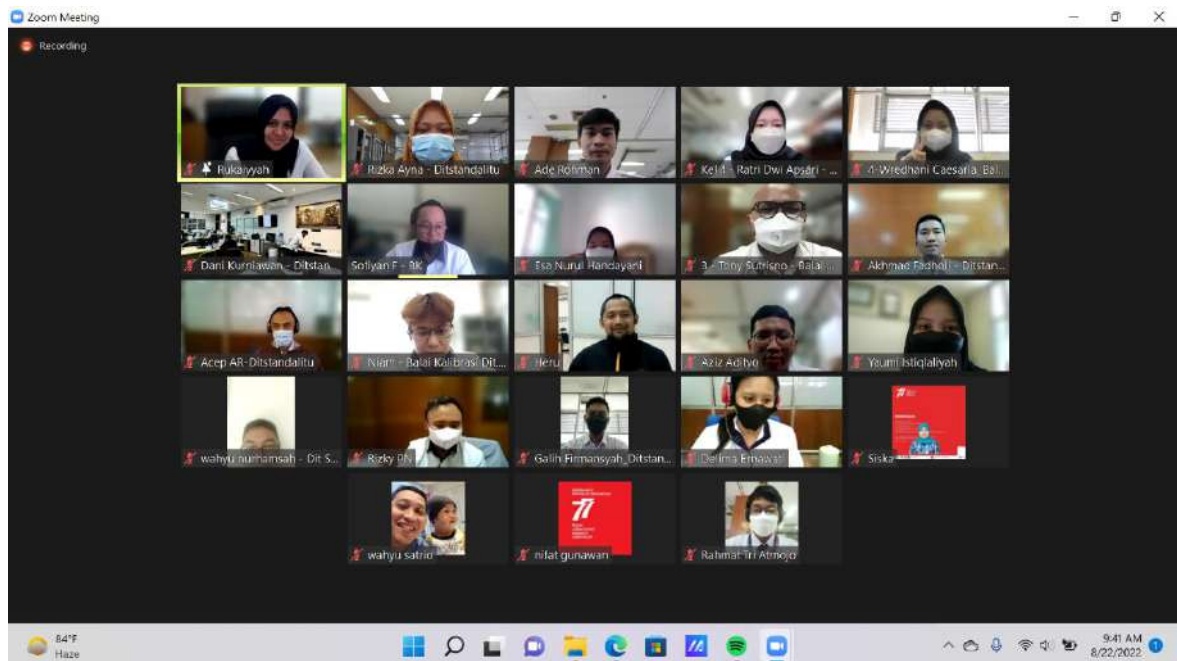
Lampiran 6. Dokumentasi saat membantu menggunakan google spreadsheet untuk monitoring jadwal eksternal kalibrasi



Lampiran 7. Bahan sosialisasi

Monitoring Jadwal Eksternal Kalibrasi di Balai Kalibrasi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu																	
Nama								Nomor SPK								Total SPK	Status
Dani Tri Sutrisno K, S.T.																0	NOT AVAILABLE
Rahmat Tri Almojo, A.Md.T.																0	NOT ALLOWED
Sofyan Fachrudin, S.Si., MSE																0	NOT AVAILABLE
Unggul Manurung, A.Md.																0	NOT ALLOWED
Sekarsati Abdul Salam, A.Md	0301	0392	0437	0526	0602	0617	0020									7	RECOMMENDED
Acep Aan Rahiman RS, S.T.	0043	0092	0170	0223	0300	0397	0633									7	RECOMMENDED
Francisca Isyanti AK, S.T.	0001	0070	0123	0265	0462	0555	0603									7	RECOMMENDED
Hendi Priyanto, S.T.	0043	0044	0116	0209	0289	0476	0585									7	RECOMMENDED
Ahmad Yuniar, A.Md	0005	0042	0081	0116	0173	0301	0602	0627								8	PAUSED
Muhammad Jazlin Niam, S.T., M.T.I.	0069	0081	0092	0147	0229	0392	0575	0586								8	PAUSED
Delima Erwasti S, S.T., M.S.E.	0001	0028	0070	0171	0192	0307	0526	0603								8	PAUSED
Heru Ismoko, S.Si, M.S.E	0026	0036	0042	0093	0257	0302	0399	0680								8	PAUSED
Wahyu Nurhamsah, A.Md	0005	0027	0092	0149	0164	0242	0475	0525	0601							9	PAUSED
Wahyu Satrio Sekti, S.T.	0005	0042	0071	0092	0124	0222	0264	0302	0398	0430						10	PAUSED
Alif Setiawan, A.Md	0027	0083	0093	0148	0164	0245	0300	0400	0431	0604	0627					11	PAUSED
Riky Prasetyo N, S.T.	0069	0116	0148	0173	0184	0193	0229	0393	0398	0575	0627					11	PAUSED
Poesman	0064	0075	0171	0186	0208	0246	0282	0431	0446	0475	0525	0605				12	PAUSED
Nifai Gunawan, A.Md	0002	0003	0004	0042	0121	0173	0185	0208	0282	0446	0475	0525	0605			13	PAUSED
Agung Triono, S.T.	0028	0064	0083	0118	0122	0173	0185	0193	0242	0307	0400	0431	0602	0616		14	NOT RECOMMENDED
Keterangan :																	
1. Recommend		: Diprioritaskan untuk melakukan eksternal kalibrasi															
2. Not Recommended		: Tidak direkomendasikan melakukan eksternal kalibrasi sampai personel lain memiliki jumlah SPK yang sama															
3. Paused		: Dijeda sementara untuk melakukan eksternal kalibrasi															
4. Available		: Tersedia untuk melakukan eksternal kalibrasi															
5. Not Available		: Tidak tersedia untuk melakukan eksternal kalibrasi															
6. Not Allowed		: Belum memiliki izin untuk melakukan eksternal kalibrasi															

Lampiran 8. Bukti pelaksanaan sosialisasi



Daftar Hadir Sosialisasi Aktualisasi CPNS Balai Kalibrasi Report
Form Daftar Hadir Sosialisasi Aktualisasi CPNS Balai Kalibrasi

Name	NIP	Jabatan	Date	Signature
Rahmat Tri, Asmelo	109804282020121005	PMB Terampil	22-Aug-2022	
Rukiyah	197803182005022001	Kipula Balai	22-Aug-2022	
Ahmad, Yunir	198000032012121001	PMB Manir	22-Aug-2022	
Mohammad Azis, Adityaputra	199804212822031004	Pengul Mutu Barang Terampil	22-Aug-2022	
GAJAH, FIRMANSYAH	19980413370220131005	PENGULU MUTU BARANG TERAMPIL	22-Aug-2022	
Stella, Melissa	198310282018032004	Aspek Pengembangan Jasa Sertifikasi	22-Aug-2022	
Nifat, Gusman	197705182008081010	PMB Pengelola	22-Aug-2022	
DELINA, ERIKAWATI SEPTIANA	198509192008012002	PMB AHLI MUDA	22-Aug-2022	
Widhanti, Cusarta	199802102022032008	Terampil Pengul Mutu Barang	22-Aug-2022	
Heru, IEMOKO	197805222006041001	PMB	22-Aug-2022	
Softyan, Fachrudin	198010272006041003	PMB AHLI MUDA	22-Aug-2022	
Acep, Ajo Rohman	197805132012121001	PMB	22-Aug-2022	
Yumi, Istiqolayyah	199008172021032008	Pengul Mutu Barang Terampil	22-Aug-2022	
Tony, Sutanto	19931092012081002	Terampil Puktasara - Pengul Mutu Barang	22-Aug-2022	
Riky, Prasetyo Nugroho	198705112012121001	PMB Manir	22-Aug-2022	
Adi, Rohman	199805312822031004	CPNS PMB Terampil	22-Aug-2022	
Ratih, Dwi Apdri	199703252022032007	Pengul Mutu Barang Terampil	22-Aug-2022	
Wahyu, Numansah	19810710200801090	PMB Manir	22-Aug-2022	
Ahmad, Fachri	19991110222091001	Pengul Mutu Barang Terampil	22-Aug-2022	
Muhammad Jabilin, Nien	198712192012121002	PMB AHLI Pertama	22-Aug-2022	
Wahyu Setiro, Seko	198311152012121005	PMB	22-Aug-2022	
www.nurul Hancayani	199711202020030008	Pengul Mutu Barang Terampil	22-Aug-2022	
Riska, Ayna	199705172022030003	Pengul Mutu Barang Terampil	22-Aug-2022	

Lampiran 9. Kuisisioner hasil evaluasi

Formulir Evaluasi Aktualisasi

Deskripsi formulir

Nama

Jawaban singkat

Teks jawaban singkat

Wajib diisi

NIP *

Teks jawaban singkat

Jabatan *

Teks jawaban singkat

Tanggapan dan Masukan *

Teks jawaban panjang

Lampiran 10. Data saran dan masukan

Tanggapan dan Masukan

Sangat mendukung produktivitas organisasi dalam hal penyamarataan tugas eksternal. Untuk masukan mungkin dapat dibuat aplikasi yang dapat diakses dengan smartphone

1 jawaban

Aktualisasinya sangat bagus dan berguna untuk mengetahui jadwal eksternal personel kalibrasi, semoga bisa cepat diterapkan yaa

1 jawaban

Idenya sangat bagus dan bermanfaat dalam menunjang pekerjaan Yang sudah serba digital, semoga bisa ditambah parameter lainnya

1 jawaban

Project aktualisasinya sangat bagus, bermanfaat untuk penentuan jadwal kalibrasi eksternal bagi para personil

1 jawaban

53



KEMENTERIAN
PERDAGANGAN
REPUBLIK INDONESIA

BerAKHLAK

bangga
melayani
bangsa

Seminar Aktualisasi CPNS Tahun 2022

"Pembuatan Sistem Monitoring Jadwal Eksternal Kalibrasi di Balai Kalibrasi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu"

Rizka Ayna / NIP : 19970317 202203 2 003
Golongan II Angkatan II Kelompok IV

Latar Belakang

	A	B	C	D	E	F	G	H	
		NOMOR SURAT TUGAS	SPK	NAMA PERUSAHAAN	ALAMAT PERUSAHAAN	TANGGAL KALIBRASI	Checklist Perincian Pengeluaran	PETUGAS KALIBRASI	
1	1/3/2022	1 /PKTN.3.8.2/ST/01/2022	0001	PT. YAHU UTAMA	JL. RAYA SERANG KM.12 DESA BITUNGJAYA KEC. CIKUPA, KABUPATEN TANGERANG, 15710	4-5 Januari 2022	Sesuai	FRANSISCA ISYANTI; DELIMA ERNAWATI	
2	1/4/2022	2 /PKTN.3.8.2/ST/01/2022	0200030004	PT. UNGARAN SARI GARMENT	UNGARAN; CONGOL dan PRINGAPUS	5-7 Januari 2022		NIFAT GUNAWAN	
3	1/4/2022	3 /PKTN.3.8.2/ST/01/2022	0005	PT. PANGANSARI UTAMA FOOD INDUSTRY	JL. RAYA PONCOL NO.24 CIRACAS, JAKARTA TIMUR, 13740	6-7 Januari 2022		AKHMAD YUNIAR; WAHYU NURHAMSAH; WAHYU SATRIO SEKTI	
4	1/11/2022	4 /PKTN.3.8.2/ST/01/2022	0026	PT. KALLISTA PRIMA	Jl. Ciledug Raya. No.9E. Cipulir. Kebayoran Lama (Simpang lampu merah SESKOAL)	12 Januari 2022	Sesuai	HERU ISMOKO	
5	1/12/2022	5 /PKTN.3.8.2/ST/01/2022	0027	PT. PANASONIC MANUFACTURING INDONESIA	JL. RAYA BOGOR KM 29, GANDARIA, JAKARTA TIMUR, 13710	13-14 Januari 2022		ALIEF SETIAWAN; WAHYU NURHAMSAH	
6	1/12/2022	6 /PKTN.3.8.2/ST/01/2022	0028	PT. PRIMA ANUGRA HERBALINDO	KP. SIDAMUKTI RT 001 RW 001 KEL. SUKMAJAYA, KEC. SUKMAJAYA, KOTA DEPOK, 16412	13 Januari 2022	Sesuai	AGUNG TRIONO; DELIMA ERNAWATI	
7	1/14/2022	7 /PKTN.3.8.2/ST/01/2022	0036	PT. ANTERA KALIBRASI	JL. CEGER RAYA, RUKO GANDA ASRI BLOK D23/C19, PONDOK KARYA, PONDOK AREN, KOTA TANGERANG SELATAN, 15222	17 Januari 2022		HERU ISMOKO	
8	1/17/2022	8 /PKTN.3.8.2/ST/01/2022	0042	PT. TARALON POLYALLOY	JL. RAYA SERANG KM 16.8 DESA TALAGA, CIKUPA, KABUPATEN TANGERANG, 15710	19-20 Januari 2022	Sesuai	AKHMAD YUNIAR; NIFAT GUNAWAN; HERU ISMOKO; WAHYU SATRIO SEKTI	
9	1/17/2022	9 /PKTN.3.8.2/ST/01/2022	0043	PT. SEELINDO SEJAHTERATAMA	JALAN RAYA MOH. TOHA KM 3, KARAWACI, KOTA TANGERANG, 15113	19-20 Januari 2022		ACEP AAN ROHIMAN; HENDI PRIYANTO	
10	1/18/2022	10 /PKTN.3.8.2/ST/01/2022	0044	PT. SODARA TANI SENTOSA	GREEN SEDAYU BIZPARK GS 17/27 NO 27 JL RAYA CAKILING, CILINCING, KEC. CAKILING, TIMUR, JAKARTA	18 Januari 2022		HENDI PRIYANTO	

Data yang tersedia adalah data jadwal eksternal kalibrasi yang sudah dilaksanakan

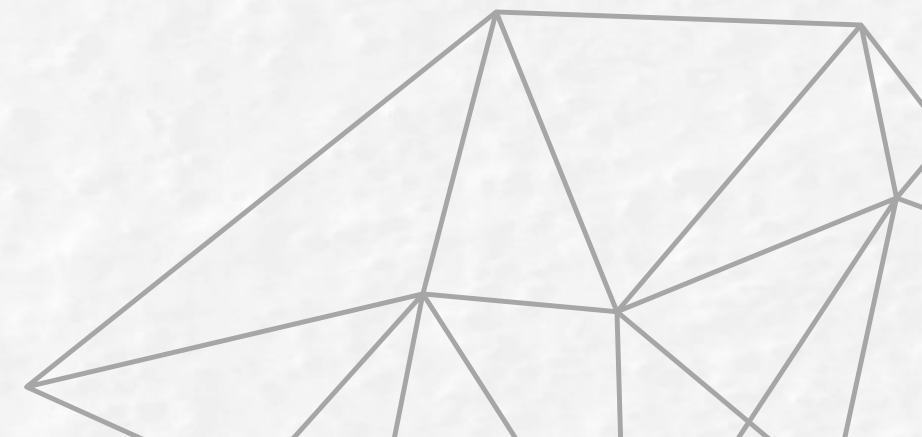
Sulit untuk menentukan personil yang akan melakukan eksternal kalibrasi

Akar Masalah

Tidak meratanya kesempatan setiap pegawai dalam melakukan eksternal kalibrasi yang juga berpengaruh pada pengembangan karir pegawai tersebut

Alternatif Solusi

Penyusunan jadwal eksternal kalibrasi berbasis google spreadsheet agar memudahkan untuk menentukan personil yang akan melakukan eksternal kalibrasi



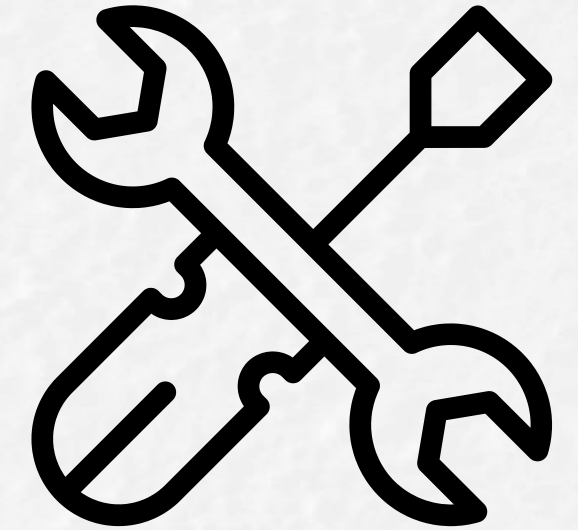
Kegiatan Aktualisasi



1. Pengumpulan data jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana



2. Pembuatan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet



3. Pembuatan petunjuk teknis penggunaan sistem monitoring eksternal kalibrasi



4. Melakukan sosialisasi petunjuk teknis penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi

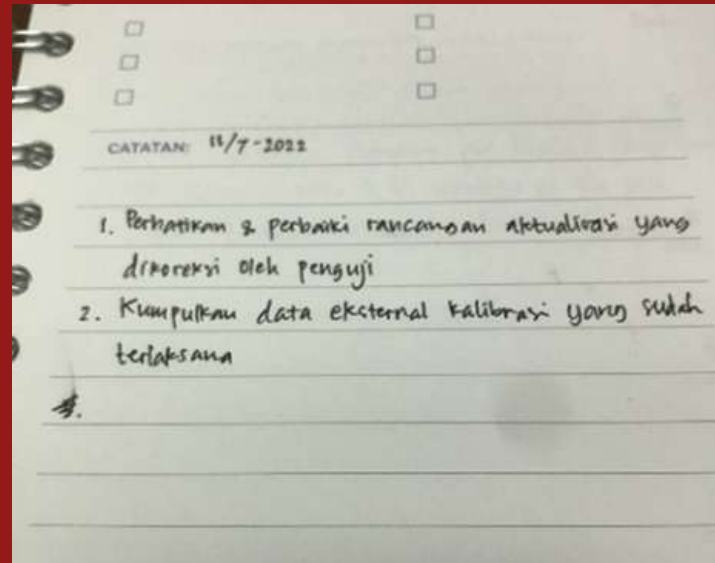


5. Melakukan evaluasi terhadap sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi

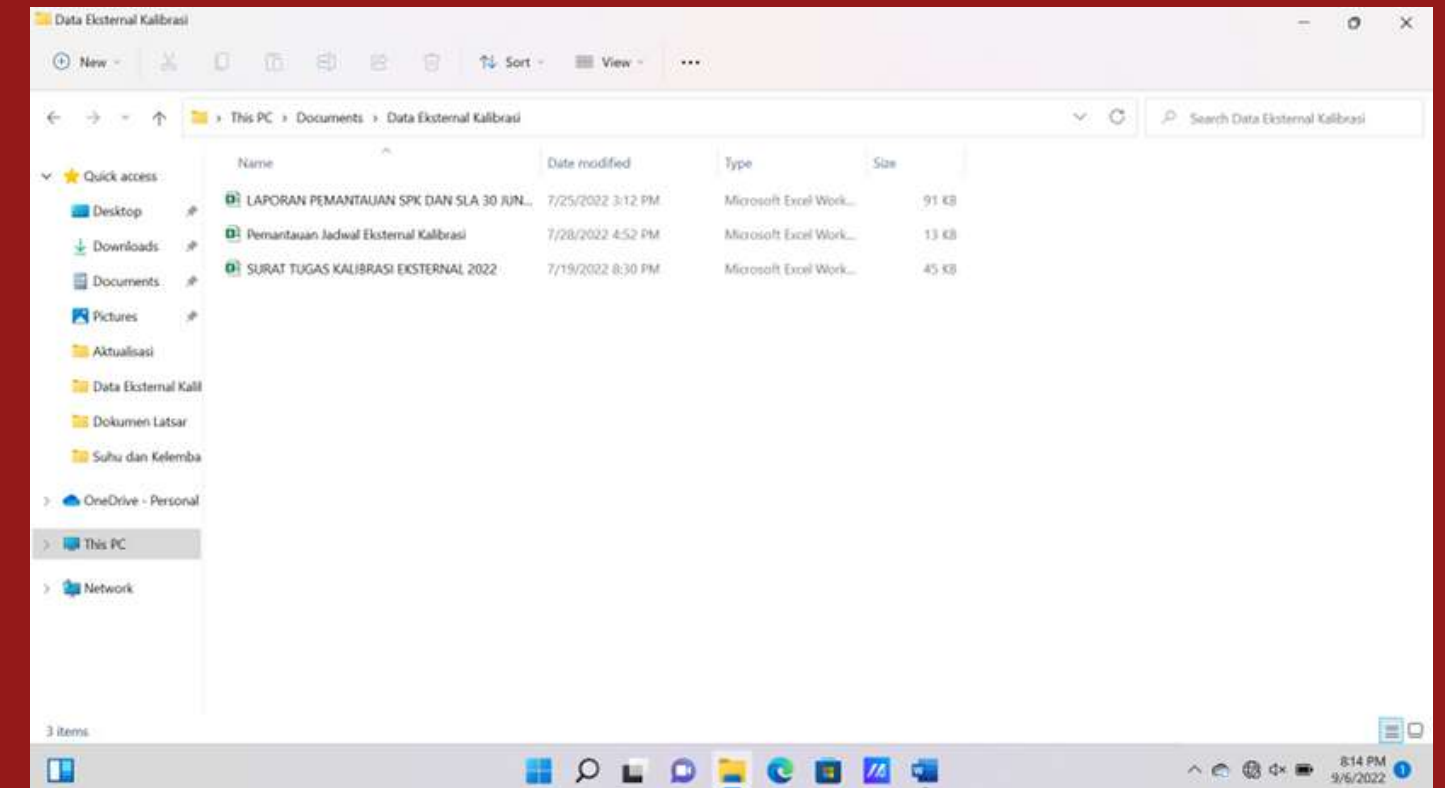
1

Pengumpulan data jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana

1. Berdiskusi dengan mentor mengenai jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana



2. Meminta jadwal eksternal kalibrasi yang sudah terlaksana kepada petugas yang mengerjakan



Akuntabel :

Menjunjung tinggi integritas dan dapat dipercaya dengan tidak menyalahgunakan data yang didapat

2

Pembuatan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet

1. Mempelajari fitur - fitur yang ada pada google spreadsheet

2. Membuat data jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet

The screenshot shows a Google Spreadsheet titled "Monitoring Jadwal Eksternal Kalibrasi". A red box highlights the formula in cell R8:

```
=IFS(AND(Q8>=8;COUNTIF($Q$8:$Q$22;8)>5;Q8<14);"AVAILABLE";AND(Q8>=14;COUNTIF($Q$8:$Q$22;14)>2);"AVAILABLE";Q8<8;"RECOMMENDED";Q8=14;"NOT RECOMMENDED";Q8>=8;"PAUSED";Q8<14;"PAUSED")
```

Below the formula, there is a table with columns: Nama, Nomor SPK, Total SPK, and Status. The table lists various calibration schedules with their respective status (e.g., NOT AVAILABLE, RECOMMENDED, PAUSED, NOT RECOMMENDED).

The screenshot shows a Google Spreadsheet titled "Monitoring Jadwal Eksternal Kalibrasi". The table displays a list of calibration schedules with columns for Nama, Nomor SPK, Total SPK, and Status. The table is filtered to show only "PAUSED" and "NOT RECOMMENDED" items. The table includes a list of calibration schedules with their respective status (e.g., NOT AVAILABLE, RECOMMENDED, PAUSED, NOT RECOMMENDED).

Adaptif :

Antusias mempelajari apa saja fitur - fitur pada google spreadsheet dan beradaptasi dengan inovasi - inovasi baru

3 Pembuatan petunjuk teknis penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi

1. Membuat petunjuk teknis pemantauan jadwal eksternal kalibrasi pada google spreadsheet



2. Membantu petugas yang menggunakan google spreadsheet untuk pemantauan jadwal eksternal kalibrasi



Kompeten :

Penerapan petunjuk teknis secara sistematis untuk mendapatkan kinerja yang terbaik dan kesuksesan penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi

4 Melakukan sosialisasi petunjuk teknis penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi

1. Membuat bahan tayang untuk sosialisasi

2. Melaksanakan sosialisasi

Monitoring Jadwal Eksternal Kalibrasi di Balai Kalibrasi Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu																
Nama	Nomor SPK										Total SPK	Status				
Dani Tri Sutrisno K, S.T.											0	NOT AVAILABLE				
Rahmat Tri Armojo, A.Md.T.											0	NOT ALLOWED				
Sofyan Fachrudin, S.Si, MSE											0	NOT AVAILABLE				
Unggul Manurung, A.Md.											0	NOT ALLOWED				
Bekawati Abdul Salam, A.Md	0301	0392	0437	0526	0602	0617	0020				7	RECOMMENDED				
Acep Aan Rahiman R.S, S.T.	0043	0092	0170	0223	0300	0397	0633				7	RECOMMENDED				
Francisca Iyanti AK, S.T.	0001	0070	0123	0265	0462	0555	0603				7	RECOMMENDED				
Hendi Priyento, S.T.	0043	0044	0116	0209	0289	0476	0585				7	RECOMMENDED				
Akhmad Yuniar, A.Md	0005	0042	0081	0116	0173	0301	0602	0627			8	PAUSED				
Muhammad Jazilun Niam, S.T., M.T.	0069	0081	0092	0147	0229	0392	0575	0586			8	PAUSED				
Delma Ernawati S, S.T., M.S.E	0001	0028	0070	0171	0192	0307	0526	0603			8	PAUSED				
Heru Ismoko, S.Si, M.S.E	0026	0036	0042	0093	0257	0302	0399	0680			8	PAUSED				
Wahyu Nurhamzah, A.Md	0005	0027	0092	0149	0164	0242	0475	0525	0601		9	PAUSED				
Wahyu Sobrio Sekis, S.T.	0005	0042	0071	0092	0124	0222	0264	0302	0398	0430	10	PAUSED				
Alef Setiawan, A.Md	0027	0083	0093	0148	0164	0245	0300	0400	0431	0604	0627	11	PAUSED			
Riky Prasetyo N, S.T.	0069	0116	0148	0173	0184	0193	0229	0393	0398	0575	0627	11	PAUSED			
Posman	0064	0075	0171	0186	0208	0246	0282	0431	0446	0475	0525	0605	12	PAUSED		
Nifat Gunawan, A.Md	0002	0003	0004	0042	0121	0173	0185	0208	0282	0446	0475	0525	0605	13	PAUSED	
Agung Triono, S.T	0028	0064	0083	0118	0122	0173	0185	0193	0242	0307	0400	0431	0602	0616	14	NOT RECOMMENDED
Keterangan :																
1. Recommendend	: Diprioritaskan untuk melakukan eksternal kalibrasi															
2. Not Recommendend	: Tidak direkomendasikan melakukan eksternal kalibrasi sampai personel lain memiliki jumlah SPK yang sama															
3. Paused	: Dijeda sementara untuk melakukan eksternal kalibrasi															
4. Available	: Tersedia untuk melakukan eksternal kalibrasi															
5. Not Available	: Tidak tersedia untuk melakukan eksternal kalibrasi															
6. Not Allowed	: Belum memiliki izin untuk melakukan eksternal kalibrasi															



Daftar Hadir Sosialisasi Aktualisasi CPNS Balai Kalibrasi Report				
Form: Daftar Hadir Sosialisasi Aktualisasi CPNS Balai Kalibrasi				
Name	NIP	Jabatan	Date	Signature
Rahmat Tri Armojo	199804262020121005	PMB Terampil	22-Aug-2022	
Rukiyah	197805182005022001	Kepala Balai	22-Aug-2022	
Akhmad, Yuniar	198806032012121001	PMB Mahir	22-Aug-2022	
Muhammas Aziz, Adityoputra	199804212022031004	Pengaji Mutu Barang Terampil	22-Aug-2022	
QALIH, FIRMANSYAH	199804132022031006	PENGUJI MUTU BARANG TERAMPIL	22-Aug-2022	
Sheila, Marissa	19831282019032004	Analisis Pengembangan Jasa Serifikasi	22-Aug-2022	
Nifat, Gunawan	19770518200801010	PMB Penyelia	22-Aug-2022	
DELIMA, ERNAWATI SEPTIANA	198508192008012002	PMB AHLI MUDA	22-Aug-2022	
Widhian, Cessalia	199802102022032008	Terampil Penguji Mutu Barang	22-Aug-2022	
Heru, ISMOKO	197805222006041001	PMB	22-Aug-2022	
Sofyan, Fachrudin	198010272006041003	PMB AHLI MUDA	22-Aug-2022	
Acep, Aan Rihman	197803032012121001	PMB	22-Aug-2022	
Yenni, Ningsiyah	198908172022032008	Pengaji Mutu Barang Terampil	22-Aug-2022	
Tuny, Sutrisno	199311032022031002	Terampil Pelaksana - Pengaji Mutu Barang	22-Aug-2022	
Riky, Prasetyo Nugroho	198705112012121001	PMB Mahir	22-Aug-2022	
Adi, Rohman	199806132022031004	CPNS PMB Terampil	22-Aug-2022	
Rati, Dewi Apasari	199703252022032007	Pengaji Mutu Barang Terampil	22-Aug-2022	
Wahyu, Nurhamzah	19830730200801010	PMB Mahir	22-Aug-2022	
Akhmad, Fachri	199911172022031001	Pengaji Mutu Barang Terampil	22-Aug-2022	
Muhammad Jazilun, Niam	198712182012121002	PMB Ahli Pertama	22-Aug-2022	
Wahyu Sariris, Sekis	198311152012121002	PMB	22-Aug-2022	
esa, nurul handayani	199712022022032006	Pengaji Mutu Barang Terampil	22-Aug-2022	
Rizka, Ayna	199703172022032003	Pengaji Mutu Barang Terampil	22-Aug-2022	

Loyal :

Berdedikasi meluangkan waktu dan tenaga untuk dapat berkontribusi melakukan sosialisasi

5

Melakukan evaluasi terhadap penggunaan sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi

1. Membuat kuisisioner sebagai media evaluasi

Formulir Evaluasi Aktualisasi

Deskripsi formulir:

Nama  Jawaban singkat

Teks jawaban singkat

  Wajib diisi ☒

NIP *

Teks jawaban singkat

Jabatan *

Teks jawaban singkat

Tanggapan dan Masukan *

Teks jawaban panjang

2. Data saran dan masukan

Tanggapan dan Masukan

Sangat mendukung produktivitas organisasi dalam hal penyamarataan tugas eksternal. Untuk masukan mungkin dapat dibuat aplikasi yang dapat diakses dengan smartphone

1 jawaban

Aktualisasinya sangat bagus dan berguna untuk mengetahui jadwal eksternal personel kalibrasi, semoga bisa cepat diterapkan yaa

1 jawaban

Idenya sangat bagus dan bermanfaat dalam menunjang pekerjaan Yang sudah serba digital, semoga bisa ditambah parameter lainnya

1 jawaban

Project aktualisasinya sangat bagus, bermanfaat untuk penentuan jadwal kalibrasi eksternal bagi para personil

1 jawaban

Berorientasi Pelayanan :

Melakukan perbaikan terhadap sistem yang telah dibuat untuk mendapatkan sistem yang berkualitas dan dapat meningkatkan kepuasan pengguna sitem monitoring jadwal eksternal kalibrasi

Rencana Aksi

Melakukan tindak lanjut
hasil evaluasi aktualisasi

Berorientasi Pelayanan

Melakukan tindak lanjut
hasil evaluasi untuk
perbaikan kualitas sistem
monitoring jadwal
eksternal kalibrasi

Melakukan uji coba sistem
monitoring jadwal
eksternal kalibrasi

Adaptif

Bersikap proaktif dalam
kegiatan uji coba

Pelaksanaan penggunaan
sistem monitoring jadwal
eksternal kalibrasi

Kompeten

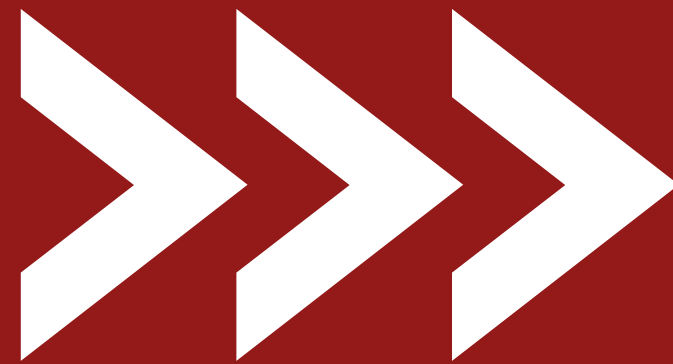
Memberikan kinerja terbaik
untuk pelaksanaan
penggunaan sistem
monitoring



Kendala yang dihadapi

Kendala :

Kesulitan dalam pembagian jadwal eksternal kalibrasi



Strategi mengatasi kendala :

Menyusun serta membuat peringkat terhadap petugas - petugas yang sudah menjalankan eksternal kalibrasi, sehingga pada jadwal selanjutnya dapat ditunjuk petugas yang belum melaksanakan eksternal kalibrasi

Kesimpulan

- Pelaksanaan aktualisasi ini bertujuan untuk memudahkan petugas dalam melaksanakan pengecekan jadwal eksternal kalibrasi serta pemerataan kesempatan pengembangan karir bagi setiap pegawai Balai Kalibrasi
- Aktualisasi ini juga bertujuan untuk menanamkan nilai - nilai dasar ASN BerAKHLAK, membangun Smart ASN, menambah kemampuan mengidentifikasi isu - isu yang terjadi di lingkungan kerja serta pemanfaatan media digital untuk membantu pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien

Saran

- Diperlukan petugas penanggungjawab yang pasti agar monitoring dapat terus berjalan dengan baik
- Diperlukan pengembangan pada sistem monitoring jadwal eksternal kalibrasi agar dapat digunakan dengan maksimal



Terima kasih